

Projeto de Lei nº 347/05
 Autor: Executivo Municipal

O PREFEITO DO MUNICÍPIO DE SÃO LOURENÇO DA SERRA, no uso das atribuições que lhes são conferidas por lei.

FAÇO SABER, que a Câmara Municipal aprovou e eu sanciono e promulgo a seguinte Lei:

Art. 1º Fica alterado o [Anexo III da Lei Municipal nº 579/2005](#), conforme [Anexo I desta Lei](#).

Art. 2º Ficam extintos na vacância, os seguintes Cargos de Provimento Efetivo:

Cargos	Referência
Agente Administrativo I	01
Agente Administrativo II	02
Agente Administrativo III	03
Agente Administrativo IV	04
Agente Administrativo V	05
Agente Administrativo VI	06
Agente Administrativo VII	08
Agente Comunitário de Saúde	01
Agente de Segurança	03
Técnico de Raio X	06
Técnico I	05
Técnico II	07
Técnico III	08

Art. 3º Ficam extintos os seguintes Cargos vagos, de provimento efetivo, relacionados no [Anexo III da Lei Municipal nº 579/2005](#):

Cargos	Referência
Agente Administrativo I	01
Agente Administrativo II	02
Agente Administrativo III	03
Agente Administrativo IV	04
Agente Administrativo V	05
Agente Administrativo VI	06
Agente Administrativo VII	08
Agente Comunitário de Saúde	01
Agente de Segurança	03
Técnico de Raio X	06
Técnico Superior	10
Técnico I	05
Técnico II	07
Técnico III	08

Art. 4º Fica criado o [Anexo IV na Lei Municipal nº 579/2005](#), conforme [Anexo II desta Lei](#).

Art. 5º Ficam alterados os [parágrafos 1º, 2º, 3º, 4º e 5º do artigo 53](#), passando a vigorar com a seguinte redação:

"§ 1º Os Médicos e Enfermeiros serão horistas.

§ 2º Os Cargos de Engenheiro Agrônomo, Telefonista, Engenheiro Civil, Médico Veterinário e Farmacêutico terão jornada de 30 (trinta) horas semanais.

§ 3º Os Cargos de Cirurgião Dentista e Assessor Jurídico terão jornada semanal de 20 (vinte) horas.

§ 4º O Diretor do Departamento poderá autorizar, obedecendo à necessidade dos serviços, para estudantes cursando Nível Superior ou outro curso devidamente regulamentado, horário especial, compatibilizando com suas aulas, aplicada a devida redução proporcional do vencimento, compensando-se as horas.

§ 5º Eventuais reduções ou mudanças de jornada atendendo às necessidades dos serviços, com a devida redução proporcional do vencimento, serão resolvidas pelo Diretor Administrativo.

§ 6º Fica revogada qualquer legislação na parte que dispuser sobre jornada de trabalho diferente do presente artigo."

Art. 6º Esta Lei entra em vigor na data de sua publicação, revogadas as disposições em contrário.

Art. 7º As despesas desta Lei correrão por conta do Orçamento Municipal.

São Lourenço da Serra, 21 de outubro de 2005.

José Merli
Prefeito Municipal

Registrada, publicada e afixada nesta data no Departamento de Administração.

ANEXO I

CARGOS DE PROVIMENTO EFETIVO - REGIME ESTATUTÁRIO

CARGO	Nº DE CARGOS	REQUISITOS	REFERÊNCIA	Jornada semanal
Administrador de Necrópole	02	Ensino Médio (completo)	06	40hs
Ajudante Geral	70	Ensino Fundamental I (incompleto)	03	40hs
Assistente Infantil	20	Ensino Fundamental II (completo)	03	40hs
Assistente Social	02	Curso Superior de Serviço Social, com inscrição no Conselho Regional de Assistentes Sociais - CRAS	10	40hs
Atendente de Consultório Dentário - ACD	08	Ensino Médio (completo), curso de ACD	05	40hs
Assistente Técnico em Informática	04	Ensino Médio (completo) Certificado de Curso Técnico em Informática	08	30hs
Auxiliar Administrativo	50	Ensino Fundamental II (completo), conhecimento de informática e	04	40hs

		digitação		
Auxiliar de Enfermagem	15	Ensino Médio (completo), Curso de Auxiliar de Enfermagem e registro no COREN	07	40hs
Bibliotecário	01	Curso Superior em Biblioteconomia, com registro no Conselho Regional de Biblioteconomia	10	40hs
Borracheiro	04	Ensino Fundamental (incompleto), conhecimentos específicos	04	40hs
Cadastrador	10	Ensino Médio (completo)	05	40hs
Carpinteiro	02	Ensino Fundamental I (completo), conhecimentos específicos	06	40hs
Cirurgião Dentista	05	Curso Superior em Odontologia, e registro no Conselho Regional de Odontologia	10	20hs
Condutor de Motocicleta	04	Ensino Fundamental I (completo) com Carteira Nacional de Habilitação para Condutor Classe "A", equilíbrio emocional e autocontrole	05	40hs
Copeiro	20	Ensino Fundamental I (incompleto)	02	40hs
Coveiro	06	Ensino Fundamental I (incompleto)	03	40hs
Desenhista	02	Ensino Médio (completo), conhecimento em Desenho Técnico em CAD, Informática e Carteira de Habilitação B	08	40hs
Eletricista	02	Ensino Fundamental II (completo), Habilitação, conhecimentos específicos na especialidade de Eletricista	06	40hs
Encanador	02	Ensino Fundamental I (completo), conhecimentos específicos na especialidade de Encanador	06	40hs
Enfermeiro	08	Curso Superior completo em Enfermagem com Registro no Órgão Competente - COREN SP	10	30hs
Engenheiro Agrônomo	02	Curso Superior de Agronomia, com registro profissional no Conselho de Engenharia, Arquitetura e Agronomia - CREA	10	30hs
Engenheiro Civil	02	Curso Superior de Engenharia Civil, com registro no Conselho Regional de Engenharia, Arquitetura e Agronomia - CREA	10	30hs
Escriturário	20	Ensino Fundamental II (completo), conhecimentos em digitação e informática	04	40hs
Farmacêutico	02	Curso Superior em Farmácia, e registro no respectivo Conselho Regional	10	30hs

Fiscal de Obras	06	Ensino Médio (completo), conhecimentos específicos	07	40hs
Fiscal de Meio Ambiente	06	Ensino Médio (completo), conhecimentos específicos	07	40hs
Fiscal de Tributos	06	Ensino Médio (completo), conhecimentos específicos	07	40hs
Fisioterapeuta	03	Curso Superior de Fisioterapia e registro no Conselho Regional de Fisioterapia e Terapia Ocupacional	10	30hs
Gari	20	Ensino Fundamental I (incompleto)	03	40hs
Inspetor de Alunos	20	Ensino Fundamental II (completo)	04	40hs
Lavador	04	Ensino Fundamental I (incompleto), conhecimentos específicos	04	40hs
Mecânico I	04	Ensino Fundamental I (completo), conhecimentos específicos, CNH categoria C	06	40hs
Mecânico II	04	Ensino Fundamental I (completo), conhecimentos específicos, CNH categoria D	07	40hs
Médico Cardiologista	05	Curso Superior completo em Medicina com Especialização em Cardiologia e Registro no Órgão Competente - CRM	10	Máximo de 40hs
Médico Clínico Geral Plantonista	40	Curso Superior completo em Medicina com Especialização em Clínica Geral e Registro no Órgão Competente - CRM	10	Máximo de 40hs
Médico do Trabalho	02	Curso Superior em Medicina, Especialização em Medicina do Trabalho e registro no respectivo Conselho Regional - CRM	10	Máximo de 40hs
Fonoaudiólogo	05	Curso Superior em Fonoaudiologia, e registro no respectivo Conselho Regional de Fonoaudiologia	10	Máximo de 40hs
Médico Gastroenterologista	05	Especialização em Gastroenterologia e Registro no Órgão Competente - CRM	10	Máximo de 40hs
Médico Ginecologista/Obstetra	05	Curso Superior de Medicina, com Especialização em Ginecologia e Obstetrícia e inscrição no Conselho Regional de Medicina - CRM	10	Máximo de 40hs
Médico Ortopedista	05	Curso Superior em Medicina, Residência Médica em Ortopedia, Especialização em Ortopedia Pediátrica e registro no respectivo Conselho Regional - CRM	10	Máximo de 40hs
Médico Pediatra	05	Curso Superior de Medicina, com Especialização em Pediatria, inscrição no Conselho Regional de Medicina - CRM	10	Máximo de 40hs

Médico Urologista	05	Curso Superior completo em Medicina com Especialização em Urologia e Registro no Órgão Competente - CRM	10	Máximo de 40hs
Médico Veterinário	01	Curso Superior completo em Medicina Veterinária e Registro no Órgão Competente - CRMV	10	Máximo de 30hs
Merendeiro	20	Ensino Fundamental I (incompleto), conhecimento específico	02	40hs
Motorista I	50	Ensino Fundamental I (completo), com Carteira Nacional de Habilitação para Condutor Classe "D", equilíbrio emocional e autocontrole	06	40hs
Motorista II	35	Ensino Fundamental I (completo), com Carteira Nacional de Habilitação para Condutor Classe "D", equilíbrio emocional e autocontrole	07	40hs
Nutricionista	02	Curso Superior de Nutrição ou Dietista e inscrição no Conselho Regional de Nutricionistas	10	40hs
Oficial Administrativo	30	Ensino Médio (completo)	06	40hs
Operador de Máquina I	3	Ensino Fundamental I (completo), CNH categoria D, conhecimento específico	07	40hs
Operador de Máquina II	3	Ensino Fundamental I (completo), CNH categoria D, conhecimento específico	07	40hs
Operador de Máquina III	3	Ensino Fundamental I (completo), CNH categoria D, conhecimento específico	07	40hs
Operador de Máquina IV	3	Ensino Fundamental I (completo), CNH categoria D, conhecimento específico	06	40hs
Pedreiro	12	Ensino Fundamental I (completo), conhecimento específico	04	40hs
Pintor	02	Ensino Fundamental I (completo), conhecimento específico	04	40hs
Procurador Jurídico	02	Curso Superior de Direito, com inscrição na Ordem dos Advogados do Brasil - OAB	10	20hs
Psicólogo	04	Curso Superior completo em Psicologia Clínica com Registro no Órgão Competente	10	Máximo de 40hs
Recepcionista	18	Ensino Fundamental I (completo), noções de informática	03	40hs
Secretário	13	Ensino Médio (completo), conhecimentos específicos	08	40hs
Secretário de Escola	13	Ensino Médio completo,	08	40hs

		conhecimentos específicos		
Técnico de Enfermagem	10	Curso Técnico de Enfermagem, registro no COREN	08	40hs
Telefonista	08	Ensino Fundamental II (completo)	06	30hs
Terapeuta Ocupacional	03	Curso Superior de Terapia Ocupacional, com registro no Conselho Regional de Fisioterapia e Terapia Ocupacional	10	30hs
Topógrafo	02	Curso Superior em Agrimensura, com inscrição no CREA	10	40hs
Vigia	30	Ensino Fundamental I (completo), conhecimentos específicos	03	40hs
Zelador	40	Ensino Fundamental I (incompleto)	02	40hs

ANEXO II

FUNÇÕES

CARGO	Funções
Administrador de Necrópole	Controla e avalia os serviços do cemitério; efetua os registros funerários; observa as tabelas de preços e taxas dos serviços funerários; organiza, escritura, controla as atividades do cemitério; e outras tarefas correlatas, atribuídas pelo superior imediato.
Ajudante Geral	Executa serviços em diversas áreas e setores do Município, exercendo tarefas de natureza operacional em obras públicas, conservação de cemitérios e manutenção dos serviços municipais e outras atividades; exerce trabalhos de capina, com uso de enxada e foices, roçadas; auxilia nos serviços de servente de pedreiro e limpezas em geral; auxilia nos serviços de armazenagem de materiais leves e pesados, jardinagem, limpeza e conservação de cemitérios; auxilia nas instalações e manutenções de redes elétricas; apreende animais soltos em vias públicas; auxilia no assentamento de tubos de concreto, em seu transporte; e outras tarefas correlatas, atribuídas pelo superior imediato.
Assistente Infantil	Participar do planejamento, efetuar o controle de frequência das crianças; ajudar a servir a alimentação, orientar sobre o comportamento adequado à mesa, bem como no uso de talheres; orientar na higiene pessoal; cuidar da higiene das crianças dando banho, orientando-as a se vestir, calçar, pentear e guardar seus pertences; auxiliar e orientar as crianças na escovação dos dentes; dar medicamentos conforme orientação médica e executar pequenos curativos; acompanhar as crianças em passeios quando realizados, banhos de sol e brincadeiras; controlar os horários de repouso das crianças; participar do planejamento, da execução e do desenvolvimento de atividades; planejar e promover atividades recreativas e lúdicas, utilizando jogos e brincadeiras em grupo com o objetivo de estimular o desenvolvimento bio-psico-social da criança; elaboração e execução das atividades de Educação Infantil, em articulação com o Pedagogo; executa outras tarefas correlatas, atribuídas pelo superior imediato.

Assistente Social	Efetua prestação de serviços sociais, individualmente ou em grupos, analisando e/ou indicando problemas e necessidades materiais e sociais, com aplicação de métodos básicos do serviço social; auxilia a população para requererem seus direitos junto ao INSS; acompanha casos especiais acerca de problemas de saúde, relacionamentos familiares, drogas, alcoolismo, avaliações de renda familiar; auxílio nas ações judiciais da municipalidade; executa outras tarefas correlatas, atribuídas pelo superior imediato.
Atendente de Consultório Dentário - ACD	Sob a supervisão do Cirurgião-Dentista ou do Técnico em Higiene Dentária: orienta os pacientes sobre higiene bucal; marca consultas; preenche e anota fichas clínicas; mantém em ordem arquivo e fichário; recepciona as pessoas em consultório dentário; revela e monta radiografias intraorais, prepara o paciente para o atendimento, promove isolamento do campo operatório, manipula materiais de uso odontológico; seleciona moldeiras; confecciona modelos em gesso; aplica métodos preventivos para controle da cárie dental, auxilia no atendimento ao paciente, instrumenta o Cirurgião-Dentista e o Técnico em Higiene Dentária junto à cadeira operatória; procede à conservação e à manutenção dos equipamentos diariamente, realizando a limpeza e a assepsia do campo de atividade odontológica, limpando e esterilizando os instrumentos; mantém estoques diários de materiais, medicamentos e insumos de uso do setor; mantém atualizados os registros de laudos, manter a organização geral do setor como um todo; convoca e acompanha os escolares da sala de aula até o consultório dentário; executa outras atividades determinadas pelos seus superiores hierárquicos, relacionadas ao seu campo de atuação.
Assistente Técnico em Informática	Analisar os serviços e funções de Sistemas Operacionais; conhecer e identificar componentes de hardware; organizar atividades de entrada e saída de dados de sistemas de informação; selecionar o Sistema Operacional de acordo com as necessidades do usuário; utilizar as orientações contidas nos manuais para a instalação de equipamentos e softwares; avaliar resultados de testes dos programas desenvolvidos; desenvolver algoritmos através de divisão modular e refinamentos sucessivos; distinguir e avaliar linguagens e ambientes de programação, aplicando-os no desenvolvimento de softwares; interpretar e analisar o resultado da modelagem de dados; interpretar e analisar documentação de análise e projeto de sistemas; compreender a arquitetura de redes; compreender técnicas de coleta de informações para o desenvolvimento do sistema; identificar as necessidades dos usuários em relação a treinamento e suporte; redigir relatórios, memorandos, manuais, etc.
Auxiliar Administrativo	Organiza todos os procedimentos administrativos que estejam tramitando junto à Diretoria/Departamento/Setor que esteja lotado; redige relatórios, memorandos ou outros expedientes administrativos; realiza atendimento preliminar ao público que se dirigir ao Setor que estiver lotado; presta auxílio ao superior hierárquico que estiver subordinado nas atividades do Setor; realiza quando autorizado pelo superior hierárquico contato com outros órgãos públicos sobre assuntos da Diretoria/Departamento ou Setor; realiza trabalho de datilografias em máquinas elétricas ou digitação; realiza serviço externo a mando do responsável do Setor; executa outras tarefas correlatas que lhe forem atribuídas pelo superior imediato.
	Executa serviços gerais de enfermagem, dentre eles, recepcionar o

Auxiliar de Enfermagem	paciente, localizar sua ficha, verificar seus sinais vitais, temperatura, pressão arterial; anotação dos dados do paciente na ficha; encaminhar os casos urgentes para o Médico; administrar a critério médico, soro, vacinas, injeções - intravenosa e intramuscular; preparar e esterilizar os instrumentos de trabalho, utilizados na enfermaria e nos gabinetes médicos, acondicionando-os em lugar adequado; realizar a coleta de material para exames de laboratório, sob supervisão do Enfermeiro e/ou Médico; prestar informações ao público, fornecendo orientações sobre a medicação prescrita, orientando na sequência do tratamento prescrito, vacinas; aplicar injeções, ministrar remédios, fazer curativos e coletar material para exame de laboratório; conferir o material e equipamento a ser utilizado, termômetro, estetoscópio, aparelho para medir pressão arterial e outros; executa outras tarefas correlatas que lhe forem atribuídas pelo superior imediato.
Bibliotecário	Executa trabalhos relativos às atividades biblioteconômicas, desenvolvendo um sistema de catalogação, classificação, referência e conservação do acervo bibliográfico; responsável pelo armazenamento e recuperação de informações de caráter geral ou específico; coloca as informações da biblioteca à disposição dos usuários; controla o empréstimo dos livros; executa outras tarefas correlatas que lhe forem atribuídas pelo superior imediato.
Borracheiro	Conserta e troca de pneumáticos e câmaras de ar, furados sua substituição e reparos, vistoria conforme exigência do Código Brasileiro de Trânsito, revisão preventiva do desgaste dos pneus, calibragens, teste de borrachas, buchas e balanças de suspensão; monta e desmonta rodas de veículos; substitui válvulas; calibra pneumáticos; aplica manchões; executa serviços de vulcanização; dentre outras relativas à profissão; executa tarefas correlatas, que lhe forem atribuídas pelo superior imediato.
Cadastrador	Executa trabalhos de campo nos cadastros urbanos e rurais; preenchimento de LIF (Laudo de Identificação Fundiária) e BIC (Boletim de Informação Cadastral); coleta de documentação pessoal dos cadastrados; cálculo expedido de áreas trabalhadas por meio de figuras geométricas; elaboração de croquis; conhecer e aplicar escalas métricas.
Carpinteiro	Trabalha com madeira, montando obras pesadas, como construção, instalação e separação de peças, estruturas, vigamentos, esquadrias, portas, escadas e similares, tablados, janelas, divisórias, tapumes; repara elementos com madeiras; efetua encaixamentos e sua fixação nos locais apropriados; repara elementos de madeira e substitui suas peças, quando necessário; conserva e zela pelo material de trabalho; executa outras tarefas correlatas que lhe forem atribuídas pelo superior imediato.
Cirurgião Dentista	Dedica-se à profilaxia e ao tratamento dos dentes e da boca; atende às Unidades Escolares e de Saúde do Município; utiliza processos clínicos e cirúrgicos, para recuperar e promover a saúde bucal; executa outras tarefas correlatas que lhe forem atribuídas pelo superior imediato.
	Executa sob orientação, os serviços relativos à condução de veículos diversos, percorrendo itinerários estabelecidos, segundo as normas de trânsito, transportando passageiros ou cargas dentro ou fora do Município e do Estado, atentando para os horários a serem cumpridos e a segurança dos transportados; estabelecer contato radiofônico (ou telefônico), quando solicitado, com a central de comunicação ou

Condutor de Motocicleta	responsável e seguir suas orientações; elaborar relatórios diários sobre as condições e necessidades de manutenção do veículo; transportar pacientes aos hospitais e às Unidades de Saúde dentro ou fora do Município; auxiliar a equipe de atendimento no manejo do paciente, quando solicitado; conhecer a localização de todos os hospitais, públicos ou não, integrados ao Sistema de Saúde do Município, ter noções básicas de mecânica e elétrica para vistoriar; executar outras tarefas correlatas que lhe forem atribuídas pelo superior imediato.
Copeiro	Cuida da higiene e organização da copa; prepara e serve água, suco, chá, café e outros, entre as repartições da Administração Municipal; atendimento em reuniões; arrumação de mesas e bandejas; providencia a lavagem, limpeza e higienização da cozinha, lavando os pisos, peças, azulejos e outros, mantendo bom aspecto de higiene e limpeza; controla, armazena e recebe estoque de produtos alimentícios e material de limpeza, requisitando a sua reposição quando necessário; executa outras tarefas correlatas que lhe forem atribuídas pelo superior imediato.
Coveiro	Realiza inumações e exumações de cadáveres; prepara a sepultura; coloca o caixão na sepultura; efetua o fechamento da sepultura; executa tarefas de capinação, varrição, remoção de lixo, limpeza e desinfecção do velório, zela pelo uso adequado e conservação dos materiais e ferramentas de trabalho, cuidando da limpeza dos mesmos, guardando-os; executa outras tarefas correlatas que lhe forem atribuídas pelo superior imediato.
Desenhista	Desenha plantas cadastrais de todas as obras e serviços que necessitem ser arquivadas pelos meios digitais ou em papel; redesenha o material que esteja em mau estado de conservação; mantém sempre atualizada a mapoteca com todos os projetos; conhecer cálculos de áreas, escalas métricas, uso de material de desenho, bem como do aplicativo tipo CAD, para desenhos em duas dimensões. Desenhar os projetos elaborados pelos Arquitetos e/ou Engenheiros, quando determinados por sua supervisão. Desenhar perfis longitudinais e transversais das ruas para cadastro, redes de distribuição de água e esgotos e outros; desenha levantamentos planialtimétricos de áreas; executa as demais atividades correlatas, determinadas por sua supervisão.
Eletricista	Executa trabalho rotineiro de Eletricista; efetua a ligação de fios à fonte fornecedora de energia; promove instalação, reparo e substituição de tomadas, fios, lâmpadas, painéis, interruptores, disjuntores, alarmes, campainhas, chaveiros, torneiras elétricas; realiza a manutenção e instalação de ornamentos de ruas, festas, desfiles e outras solenidades programadas pela Administração; executa a manutenção preventiva e corretiva de máquinas e equipamentos elétricos; supervisiona tarefas executadas por seus auxiliares; trabalha na manutenção preventiva e corretiva de instalações elétricas prediais, instalação para força motriz, circuitos de iluminação, aterramento e para-raios; redes de eletrodutos, e equipamentos elétricos em geral, dentre outras relativas à profissão; executa tarefas correlatas, que lhe forem atribuídas pelo superior imediato.
Encanador	Exerce atividades de serviços de montagem, instalação, manutenção e conservação relativas à parte hidráulica de prédios, rede de água, esgoto, água pluvial, dentre outras relativas à profissão; executa tarefas correlatas, que lhe forem atribuídas pelo superior imediato.

Enfermeiro	Executar a supervisão e coordenação da equipe de Auxiliares de Enfermagem; desenvolver treinamentos e reciclagem; efetuar consultas de enfermagem como: avaliação das condições físicas e psíquicas do paciente, elaborando diagnóstico e tratamento dos casos evidenciados, verificando as dúvidas com o Médico; desenvolver programas com adolescentes, tais como: trabalho de integração familiar, educação sexual, prevenção de drogas, entre outros; efetuar o controle de boletins de produtividade e quanto ao número de exames e consultas, avaliando a quantidade e qualidade de trabalho; desenvolver programas de saúde; executar programas de prevenção de doenças em adultos; participar de reuniões de caráter administrativo e de reuniões de caráter técnico de enfermagem, visando ao aperfeiçoamento dos serviços prestados; executar outras tarefas correlatas, que lhe forem atribuídas pelo superior imediato.
Engenheiro Agrônomo	Projeta açudes, barragens e sistemas de irrigação e drenagem de solo; desenvolve e supervisiona projetos relativos a processos produtivos agropastoris e agroindustriais; organizar e projetar meios de armazenamento de mercadoria e edificações rurais para rebanhos e secagem de grãos; aperfeiçoamento de máquinas agrícolas; acompanhar as fases de transformação do produto rural: executar outras tarefas correlatas que lhe forem atribuídas pelo superior imediato.
Engenheiro Civil	Elabora e vistoria projetos, normas e padrões de construções; realiza verificação de: instalações na construção civil, segurança nas edificações, orçamentos, execução de obras; obras de recuperação, mecânica de solos, fundações, obras de terra, estruturas metálicas e de madeira; pavimentação de vias públicas; atividades de topografia geral; interpretação de plantas; cálculo de áreas; planejamento urbano; projetos de urbanismo, arquitetura, paisagismo, arquitetura de interiores e comunicação visual, além de outras atinentes à profissão.
Escriturário	Realiza atividades de informática; datilografar e digitar cartas, memorandos, relatórios e outras atividades do Setor; recebe e presta informações às pessoas que procuram o Setor; organiza arquivos de documentos; atende e efetua ligações telefônicas; recebe e transmite fax; controla o recebimento e expedição de correspondência; executa outras tarefas correlatas que lhe forem atribuídas pelo superior imediato.
Farmacêutico	Administra farmácias e almoxarifados de medicamentos; realiza pesquisa acerca dos efeitos de medicamentos; prepara misturas de substâncias mediante prescrição médica; determina as doses adequadas a serem aplicadas em cada caso, conforme orientação médica; controlar a saída de medicamentos, registrando-os em livros, fichas, entre outros; executa outras tarefas determinadas pelos superiores.
Fiscal de Obras	Verifica instalações prediais hidráulicas, instalações prediais elétricas, desenho técnico (arquitetônico, de instalações, de estrutura, de topografia, planejamento de construções), verificação e vistoria de estruturas, drenagem, cortes, podas, aterros, construções; verifica se os projetos são aprovados e se possuem a devida licença; fiscaliza e verifica reformas, imóveis em construção, pensões, hotéis, clubes, pousadas; realiza atividades de prevenção de possíveis irregularidades, proceder intimações e notificações a infratores; realiza autuações e notificações a contribuintes que cometeram infrações; sugere medidas visando à solução de problemas; elaborar

	autos e embargos, notificações, dentre outras relativas à Função de Fiscal de Obras.
Fiscal de Tributos	Supervisiona e fiscaliza estabelecimentos, atuando de acordo com a política tributária adotada, autuando infratores; mantém-se atualizado com a legislação em vigor; executa outras tarefas correlatas que lhe forem atribuídas pelo superior imediato.
Fisioterapeuta	Presta assistência a clínicas especializadas, além de outras atinentes à profissão; trata meningites, encefalites, doenças reumáticas, paralisias, sequelas de acidentes vasculares cerebrais e outros; emprega ginástica corretiva, cinesioterapia, eletroterapia e outras técnicas especiais de reeducação muscular, para a recuperação do paciente; executa outras tarefas correlatas que lhe forem atribuídas pelo superior imediato.
Gari	Efetua a limpeza e conservação do Município, recolhimento de lixo, além de outras atinentes à profissão; executa outras tarefas correlatas que lhe forem atribuídas pelo superior imediato.
Inspetor de Alunos	Fiscaliza o trânsito de pessoas estranhas no recinto escolar; auxilia na manutenção da disciplina geral da escola; auxilia os alunos na travessia de vias públicas; nas tarefas de portaria, guarda e proteção das crianças nas dependências do estabelecimento de ensino; zela pelas dependências e instalações do estabelecimento e material utilizado pelos educandos; acompanha os alunos que tiverem permissão para se retirarem antes do fim das aulas, por motivo de doença, morte de parente, etc.; presta primeiros socorros, em caso de acidentes com alunos; distribuir materiais nas classes; responsabiliza-se pela disciplina da classe, na ausência do Professor; executa tarefas correlatas, que lhe forem atribuídas pelo superior imediato.
Lavador	Efetua atividades de lavagem e conservação de veículos automotores; executa tarefas correlatas, que lhe forem atribuídas pelo superior imediato.
Mecânico I	Realiza atividades de mecânica, operação e manutenção preventiva dos equipamentos automotivos de veículos leves; leitura do painel, alavancas, verificação de nível de óleo, de água, condições de freio, pneus, de veículos leves; diagnósticos de falhas de funcionamento dos equipamentos de veículos leves, dentre outras atinentes à profissão.
Mecânico II	Mecânica, operação e manutenção preventiva dos equipamentos automotivos de veículos pesados, leitura do painel, alavancas, verificação de nível de óleo, de água, condições de freio, pneus de veículos pesados; diagnósticos de falhas de funcionamento dos equipamentos de veículos pesados; dentre outras atinentes à profissão.
Médico Cardiologista	Exercício da medicina, efetuar diagnósticos de afecções cardíacas, realizando anamnese, auscultação, radioscopia e por outros processos, supervisiona a realização de eletrocardiograma ou executa-o manipulando o eletrocardiógrafo e monitores; realizar exames especiais, tais como: angiocardiografia, punções e outros exames cardiodinâmicos, utilizando aparelhos e instrumentos especializados, preparando clinicamente o paciente para cirurgia, acompanhando a evolução da cardiopatia, tratando-a adequadamente, controlando as funções cardíacas durante o ato cirúrgico, mantendo o controle pela auscultação, eletrocardiógrafo, monitoragem e outros exames, garantindo o andamento satisfatório das mesmas; realizar cirurgias do coração e outros órgãos torácicos, utilizando-se do aparelho coração-

	<p>pulmão artificial, pelo sistema extracorpóreo, a fim de implantar marcapasso, trocar válvulas, fazer anastomose, ponte-safena, transpor artérias mamárias, para correção de determinadas arritmias, insuficiências e outras moléstias; realiza controle periódico de doenças hipertensivas, de chagas, toxoplasmose, sífilis e cardiopatias isquêmicas, praticando exames clínicos, eletrocardiogramas e exames laboratoriais, para prevenir a instalação de insuficiências cardíacas, pericardites; executa outras tarefas correlatas, que lhe forem atribuídas pelo superior imediato.</p>
Médico Clínico Geral Plantonista	<p>Exercício da medicina, examinar o paciente, palpando ou utilizando instrumentos especiais, para determinar diagnóstico ou, sendo necessário, requisitar exames complementares e encaminhar o paciente ao especialista quando necessário; proceder ao registro da consulta médica com as devidas anotações; analisar e interpretar os resultados de exames médicos de sua competência; prescrever medicamentos, indicando dosagem e respectiva via de administração, assim como cuidados a serem observados; participar de programas de saúde pública, acompanhando a implantação e avaliação dos resultados; realizar em conjunto com a equipe da unidade de saúde, ações educativas de prevenção às doenças infecciosas; participar de reuniões de âmbito local, distrital ou regional; zelar pela conservação de boas condições de trabalho, quanto ao ambiente físico, limpeza e arejamento adequados, visando proporcionar aos pacientes um melhor atendimento; executa outras tarefas correlatas à profissão, que lhe forem atribuídas pelo superior imediato.</p>
Médico do Trabalho	<p>Exercício da medicina do trabalho; realizando exames pré-admissionais e de rotina; emite diagnósticos; prescreve medicamentos e demais formas de tratamento visando avaliar, prevenir, preservar ou recuperar a saúde do trabalhador; elabora laudos periciais sobre acidentes do trabalho, doenças profissionais; verifica as condições de insalubridade ou periculosidade; zela pelo meio ambiente do trabalho; executa outras tarefas correlatas à profissão, que lhe forem atribuídas pelo superior imediato.</p>
Médico Fonoaudiólogo	<p>Identifica e avalia problemas ou deficiências ligadas à comunicação oral; emprega técnicas de avaliação e faz treinamento fonético, auditivo e de dicção, para possibilitar o aperfeiçoamento e/ou reabilitação da fala; executa outras tarefas correlatas que lhe forem atribuídas pelo superior imediato.</p>
Médico Gastroenterologista	<p>Exercício da medicina, executando as tarefas destinadas ao diagnóstico médico das vias digestivas, com utilização de aparelhos especiais, prescrição de medicamentos, exames e outras formas de tratamento para diversos tipos de enfermidades; examinar o paciente utilizando instrumentos especiais para determinar diagnósticos; realizar exames e/ou biópsias das paredes internas do trato digestivo (esôfago, estômago, intestinos delgado e grosso, fígado, vias biliares e pâncreas e outros); realizar e/ou encaminhar o paciente para tratamento cirúrgico; acompanhar o pré e pós-operatório de cirurgias correlatas ao sistema digestivo; prescrever procedimentos terapêuticos (endoscopia digestiva alta, colonoscopia e retosigmoidoscopia, entre outros); executa outras tarefas correlatas que lhe forem atribuídas pelo superior imediato.</p>
Médico	<p>Efetua exames médicos; emite diagnóstico; prescreve medicamentos e formas de tratamento das afecções do aparelho reprodutor feminino e órgãos anexos; atende a mulher no ciclo gravídico-puerperal; presta</p>

Ginecologista/Obstetra	assistência médica específica, empregando tratamento clínico-cirúrgico; busca a preservação da vida da mãe e filho; executa outras tarefas correlatas que lhe forem atribuídas pelo superior imediato.
Médico Ortopedista	Realiza exames médicos; emite diagnósticos; prescreve medicamentos e outras formas de tratamento das afecções agudas, crônicas ou traumatológicas dos ossos e anexos; utiliza meios cirúrgicos ou clínicos, para a recuperação ou reabilitação do paciente; executa outras tarefas correlatas à profissão, que lhe forem atribuídas pelo superior imediato.
Médico Pediatra	Dedica-se ao exercício da medicina, fazendo exames médicos; emitindo diagnósticos; prescrevendo medicamentos e outras formas de tratamento para as enfermidades do paciente, prestando assistência médica específica às crianças até a adolescência, avaliando, prevenindo; preservando ou recuperando sua saúde; executa outras tarefas correlatas à profissão, que lhe forem atribuídas pelo superior imediato.
Médico Urologista	Dedica-se ao exercício da medicina, trata de afecções do aparelho gênito-urinário, empregando meios clínicos cirúrgicos, para promover ou recuperar a saúde; realiza exames locais, fazendo inspeções, palpação, percussão e toque, avaliando as condições gerais dos órgãos; realiza exames endoscópicos de uretra, bexiga e ureteres, utilizando citoscópio, analisando as condições das paredes internas desses órgãos; orienta ou executa cateterismos especiais e dilatações uretrais, por meio de sondas gomadas ou metálicas, possibilitando a função excretora nos casos de estreitamento ou obstrução das vias urinárias; realiza intervenções cirúrgicas; faz profilaxia das moléstias venéreas, empregando meios adequados, como orientação, entrevistas, palestras e cursos; executa outras tarefas correlatas, que lhe forem atribuídas pelo superior imediato.
Médico Veterinário	Presta assistência técnica e sanitária aos animais sob quaisquer formas; planeja e executa atividades para a defesa sanitária animal; realiza pesquisas e planejamento; executa trabalhos de qualquer natureza relativos à produção animal e às indústrias derivadas, inclusive as de caça e pesca; o estudo e a aplicação de medidas de saúde pública no tocante às doenças de animais transmissíveis ao homem; participa e desenvolve programas de prevenção e atividades educativas sobre a saúde; faz inspeção e fiscalização sanitária, higiênica e tecnológica de matadouros, frigoríficos, fábricas de conservas de carne e de pescado, fábricas de banha e gorduras em que se empregam produtos de origem animal, usinas e fábricas de laticínios, entrepostos de carne, leite, peixe, ovos, mel, cera e demais derivados da indústria pecuária e, de um modo geral, quando possível, de todos os produtos de origem animal nos locais de produção, manipulação, armazenamento e comercialização; realiza peritagem sobre os animais, identificação, defeitos, vícios, doenças, acidentes e exames técnicos em questões judiciais quando solicitado; executar outras tarefas correlatas, que lhe forem atribuídas pelo superior imediato.
	Realiza tarefas relativas ao preparo e distribuição da merenda; segue o cardápio do dia; seleciona os alimentos para preparar as refeições, cozinhando e servindo a alimentação; providencia a lavagem das louças, talheres e utensílios, que foram usados; recebe e armazena os alimentos, observando datas de validade, os armazenando em local adequado; seleciona alimentos e efetua a conservação dos mesmos,

Merendeira	realiza o controle de estoque; verifica periodicamente a reposição dos gêneros alimentícios; responsabiliza-se pela verificação do estoque de produtos evitando futuras necessidades que causem prejuízos, zela pela limpeza e higienização da cozinha e despensa; assegura a conservação e o bom aspecto dos mesmos; executa outras tarefas, que lhe forem atribuídas pelo superior imediato.
Motorista I e II	Executa sob orientação, os serviços relativos à condução de veículos diversos, percorrendo itinerários estabelecidos, segundo as normas de trânsito, transportando passageiros ou cargas dentro ou fora do Município e do Estado, atentando para os horários a serem cumpridos e a segurança dos transportados; estabelece contato radiofônico (ou telefônico), quando solicitado, com a central de comunicação ou responsável e seguir suas orientações; elabora relatórios diários sobre as condições e necessidades de manutenção do veículo; transporta pacientes aos hospitais e às Unidades de Saúde dentro ou fora do Município; auxiliar a equipe de atendimento no manejo do paciente, quando solicitado; conhecer a localização de todos os hospitais, públicos ou não, integrados ao Sistema de Saúde do Município, necessita ter noções básicas de mecânica e elétrica para vistoriar; executa outras tarefas correlatas que lhe forem atribuídas pelo superior imediato.
Nutricionista	Presta atendimento nutricional a pacientes atendidos pela Rede de Saúde Pública Municipal, efetua levantamento de dados de nutrição pregresso e atual através de entrevista com pacientes e/ou acompanhamentos; realiza diagnósticos para alimentação de pacientes; providencia o cardápio de escolas e do PAS; acompanha a evolução dos pacientes; orienta e supervisiona a distribuição da alimentação a pacientes e acompanhantes da Saúde e a outros setores da Prefeitura quando necessário; dentre outras atinentes à profissão.
Oficial Administrativo	Executa serviços gerais de escritório, de natureza complexa; examina correspondências; redige datilografia ou digita atos administrativos e rotineiros; atende o expediente normal; examina, confere e registra documentos; presta atendimento ao público; controla agenda dos Secretários, Diretores, Chefes e Assessores; executar outras tarefas, que lhe forem atribuídas pelo superior imediato.
Operador de Máquina I	Atividades atinentes à mecânica, operação de máquina pá carregadeira e sua manutenção preventiva, dentre outras relativas à profissão, que lhe forem atribuídas pelo superior imediato.
Operador de Máquina II	Atividades atinentes à mecânica, operação de máquina retroescavadeira e sua manutenção preventiva, dentre outras relativas à profissão, que lhe forem atribuídas pelo superior imediato.
Operador de Máquina III	Atividades atinentes à mecânica, operação de máquina patrol e sua manutenção preventiva, dentre outras relativas à profissão, que lhe forem atribuídas pelo superior imediato.
Operador de Máquina IV	Atividades atinentes à mecânica, operação de máquina trator agrícola e sua manutenção preventiva, dentre outras relativas à profissão, que lhe forem atribuídas pelo superior imediato.
Pintor	Prepara e pinta superfícies internas e externas de edifícios e outras obras civis; efetua reparações, lixando-as e limpando-as; prepara o material de pintura; zela pelos equipamentos e materiais de sua utilização; executa outras tarefas correlatas, que lhe forem atribuídas pelo superior imediato.
	Exerce atividades de manutenção e conservação referentes à parte de

Pedreiro	edificações de prédios e próprios públicos, dentre outras relativas à profissão.
Procurador Jurídico	Representa juridicamente a Administração Pública Municipal e a representa em Juízo ou extrajudicialmente; represente a Administração Pública Municipal em ações de seu interesse ou em que for Autora; atuar em Processos Administrativos, Sindicâncias; manifesta-se em questões de natureza administrativa; executa outras tarefas correlatas, que lhe forem atribuídas pelo superior imediato.
Psicólogo	Presta atendimento à comunidade (crianças, adolescentes e adultos) nos casos encaminhados à unidade de saúde; prestar atendimento aos casos de saúde mental (toxicômanos, alcoólatras, entre outros); organiza grupos homogêneos, desenvolvendo técnicas de terapia de grupo, para resolução dos seus problemas; orienta a comunidade, organizando reuniões de grupos; colabora com equipes multiprofissionais da unidade de trabalho, desenvolvendo trabalhos em grupo; prestar atendimento psicológico na área educacional, visando ao desenvolvimento psico-motor-social das crianças, em relação à sua integração à escola e à família; orientar os pais de alunos quando necessário; executa outras tarefas, que lhe forem atribuídas pelo superior imediato.
Receptionista	Realiza as tarefas iniciais no atendimento aos munícipes que procuram as unidades da Prefeitura, recepcionando-os, procurando identificá-los, averiguando suas pretensões; orientar os munícipes e encaminha-los às pessoas ou setores procurados; atender chamadas telefônicas, prestar informações e anotar recados; efetuar o controle de agenda de assuntos, verificando os horários disponíveis e registrando as marcações realizadas, para mantê-las organizadas e atualizadas; atender aos interessados, procurando identificar suas necessidades, para prestar-lhes informações ou encaminhá-los aos servidores competentes; controlar o fichário e/ou arquivo de documentos relativos ao histórico dos assuntos, organizando-os e mantendo-os atualizados, para possibilitar ao setor responsável, consultá-los, quando necessário; preencher formulários e fichas digitá-los/datilografá-los; executar tarefas cotidianas de escritório em caráter limitado; executar tarefas correlatas, que lhe forem atribuídas pelo superior imediato.
Secretário	Exerce atividades de atendimento ao público, organização e arquivamento de documentos e de material, tarefas administrativas rotineiras e de comunicação, serviços burocráticos e atividades em microcomputador; executar serviços gerais de secretaria; controlar agenda de compromissos da chefia; pesquisar e levantar informações para o superior ou a equipe de trabalho; dentre outras relativas à profissão e determinadas pelo superior hierárquico.
Secretário de Escola	Organiza e mantém atualizados os prontuários dos alunos; efetua registros e escrituração atinentes à vida escolar do aluno, efetua matrícula, frequências e histórico escolar; executa atividades atinentes à anotação, organização de documentos, dentre outros; supervisiona e orienta os demais servidores na execução de atividades da secretaria, submetendo-se à aprovação do Diretor; executa tarefas correlatas, que lhe forem atribuídas pelo superior imediato.
Telefonista	Atende e efetua ligações internas, externas; anotar as ligações em formulário próprio, com as informações de número, tempo de duração, solicitante, localidade; zela pelo equipamento telefônico, comunicando defeitos e solicitando seu conserto e manutenção;

	mantém atualizadas as listas telefônicas internas, externas e de outras localidades; executar tarefas correlatas, que lhe forem atribuídas pelo superior imediato.
Terapeuta Ocupacional	Dedicar-se ao tratamento, desenvolvimento e reabilitação de pacientes portadores de deficiências físicas ou psíquicas; promover atividades com fins específicos, para ajudá-los na sua recuperação e integração social; executa outras tarefas correlatas, que lhe forem atribuídas pelo superior imediato.
Topógrafo	Executa atividades de topografia; executa outras tarefas correlatas, que lhe forem atribuídas pelo superior imediato.
Vigia	Executa serviços de vigilância, segurança e recepção dos bens públicos municipais, baseando-se em regras de conduta pré-determinadas, para assegurar a ordem do prédio e a segurança do local; executa outras tarefas correlatas, que lhe forem atribuídas pelo superior imediato.
Zelador	Zela pelo Próprio Municipal, acompanha a escala de guardas quando necessário, marca cartões ou livros de ponto, acompanhar a manutenção do prédio, portões, gás, manutenção de água no setor, elaboração de lista de compra de material de limpeza, recebimento e distribuição das correspondências, entre outros atinentes ao Cargo, que lhe forem atribuídas pelo superior imediato.