

O PREFEITO MUNICIPAL DE SÃO LOURENÇO DA SERRA, no uso de suas atribuições que lhe são conferidas por lei;

FAZ SABER, que a Câmara Municipal aprovou e ele sanciona e promulga a seguinte Lei:

"DISPÕE SOBRE O REGIME JURÍDICO DOS FUNCIONÁRIOS PÚBLICOS DO MUNICÍPIO DE SÃO LOURENÇO DA SERRA."

## TÍTULO I - DISPOSIÇÕES GERAIS

### CAPÍTULO I - DISPOSIÇÕES PRELIMINARES

**Art. 1º** Esta Lei institui o Regime Jurídico dos Funcionários Públicos do Município de São Lourenço da Serra, tanto do Poder Executivo como do Poder Legislativo.

**Art. 2º** As disposições desta Lei não se aplicam aos servidores das autarquias e demais entidades da Administração Indireta, resguardada a situação daqueles que, por lei anterior já tenham a qualidade de funcionário público.

**Parágrafo único.** Os direitos, vantagens e regalias dos funcionários públicos somente poderão ser estendidos aos servidores das entidades referidas neste artigo na forma e condições que a lei estabelecer.

**Art. 3º** É vedada a prestação de serviço gratuito, salvo os casos previstos em lei.

### CAPÍTULO II - CONCEITOS BÁSICOS

**Art. 4º** Para efeitos desta Lei considera-se:

**I** - funcionário público: a pessoa legalmente investida em cargo público criado por lei;

**II** - cargo público - o lugar instituído na organização do funcionalismo, criado por lei em número certo e com denominação própria, necessário ao desempenho das atribuições de serviço público, ao qual corresponde um padrão;

**III** - atribuições: o conjunto de tarefas e responsabilidades cometidas ao funcionário público;

**IV** - vencimento: a retribuição pecuniária básica, fixada por lei, paga mensalmente ao funcionário público pelo exercício do cargo, correspondente ao seu padrão;

**V** - remuneração: o vencimento acrescido das vantagens pecuniárias a que o funcionário tenha direito;

**VI** - padrão: o símbolo indicativo do valor do vencimento fixado para o cargo público;

**VII** - classe: o conjunto de cargos públicos da mesma denominação e atribuições;

**VIII** - carreira: o conjunto de classes da mesma natureza de trabalho, escalados hierarquicamente de acordo com a complexidade das atribuições, para progressão privativa dos titulares dos cargos que a integram;

**IX** - quadro: o conjunto dos cargos de um mesmo órgão ou Poder;

**X** - lotação: o número de funcionários públicos fixados para cada unidade administrativa;

**XI** - relocação: a transferência do cargo de carreira ou isolado de uma repartição para outra, sempre prevista em lei.

## TÍTULO II - DO PROVIMENTO DO EXERCÍCIO E DA VACÂNCIA DOS CARGOS PÚBLICOS

### CAPÍTULO I - DOS CARGOS PÚBLICOS

**Art. 5º** Os cargos públicos são isolados ou de carreira.

**Parágrafo único.** Os cargos públicos são acessíveis a todos os brasileiros, observadas as condições de capacidade e habilitação prescritas em lei.

**Art. 6º** As atribuições a serem desenvolvidas pelos titulares dos cargos públicos serão estabelecidas em regulamento, observadas as diretrizes fixadas na lei que os criar.

**Parágrafo único.** É vedado atribuir ao funcionário público encargos ou serviços diversos dos inerentes ao seu cargo, conforme prescrito na lei ou no regulamento, exceto as funções de chefia, direção e as comissões legais.

**Art. 7º** Não poderá haver equivalência entre as diferentes carreiras, no tocante às respectivas naturezas de trabalho.

**Art. 8º** Os cargos de carreira serão sempre de provimento efetivo; os cargos isolados serão de provimento efetivo ou em comissão, consoante dispuser a lei que os criar.

## CAPÍTULO II - DO PROVIMENTO

**Art. 9º** Os cargos públicos serão providos por:

- I - nomeação;
- II - transposição;
- III - promoção e acesso;
- IV - reintegração;
- V - reversão;
- VI - aproveitamento;
- VII - readaptação;
- VIII - readmissão;
- IX - transferência.

**Art. 10.** São requisitos mínimos obrigatórios para o provimento de cargo público:

- I - ser brasileiro;
- II - ter 18 (dezoito) anos completos;
- III - estar no gozo dos direitos políticos;
- IV - estar quite com as obrigações militares, se do sexo masculino;
- V - gozar de boa saúde, comprovada em exame médico;
- VI - ter boa conduta;
- VII - possuir aptidão para o exercício das atribuições;
- VIII - ter atendido às condições especiais prescritas para provimento do cargo.

**Parágrafo único.** A prova dos requisitos referidos nos incisos I e II deste artigo só será exigida no caso do [inciso I, do artigo 9º, desta Lei](#).

## CAPÍTULO III - DA NOMEAÇÃO

**Art. 11.** As nomeações serão feitas:

- I - em comissão, quando se tratar de cargo que em virtude de lei assim deva ser provido; e
- II - em caráter efetivo, quando se tratar de cargo de provimento dessa natureza.

**Art. 12.** A nomeação em caráter efetivo obedecerá, rigorosamente à ordem de classificação em concurso, cujo prazo de validade esteja em vigor. Os cargos de provimento em comissão são de livre nomeação e exoneração.

**Parágrafo único.** A nomeação para cargo de carreira dar-se-á sempre no cargo inicial.

**Art. 13.** Será tornada sem efeito a nomeação se a posse no cargo não se verificar no prazo

estabelecido no [artigo 84 desta Lei](#).

## CAPÍTULO IV - DO ESTÁGIO PROBATÓRIO

**Art. 14.** Estágio probatório é o período de 2 (dois) anos de exercício do funcionário nomeado em caráter efetivo, durante o qual serão apurados os seguintes requisitos:

- I** - idoneidade moral;
- II** - assiduidade;
- III** - disciplina;
- IV** - eficiência;
- V** - aptidão e dedicação ao serviço;
- VI** - inexistência de penalidade administrativa;
- VII** - cumprimento dos deveres e obrigações funcionais.

§ 1º O Serviço de Pessoal manterá rigorosamente em dia um cadastro dos funcionários em estágio probatório.

§ 2º Cinco (5) meses antes de findar o estágio probatório, o Serviço de Pessoal solicitará, reservadamente, informações, tendo em vista os requisitos enumerados neste artigo, sobre o estagiário, ao seu chefe direto, que deverá respondê-las no prazo de 10 (dez) dias.

§ 3º Desse parecer, se contrário à confirmação será dado vista ao funcionário para apresentação de defesa no prazo de 10 (dez) dias.

§ 4º Se, após a defesa, for aconselhada a exoneração do funcionário, o processo será remetido à autoridade competente para a decisão final.

§ 5º A confirmação do funcionário no cargo não dependerá de qualquer novo ato.

§ 6º A apuração dos requisitos de que trata este artigo deverá processar-se de modo que a exoneração do funcionário, se for o caso, possa ser feita antes de findo o prazo do estágio.

§ 7º Transposto o período do estágio probatório, o funcionário adquirirá estabilidade nos termos da presente Lei.

§ 8º Enquanto em estágio probatório, o funcionário não poderá ser designado para exercer cargo diverso daquele para o qual foi nomeado.

## CAPÍTULO V - DO CONCURSO

**Art. 15.** A nomeação, para o cargo de provimento efetivo, será precedida de concurso público de provas e títulos, de conformidade com a legislação em vigor, sem prejuízo do disposto nos [artigos 23 a 28 desta Lei](#).

**Art. 16.** Os concursos públicos reger-se-ão por instruções especiais em razão da natureza do cargo, observados os seguintes requisitos mínimos obrigatórios:

- I** - se o concurso será:
  - a)* de provas, ou de provas e títulos.
- II** - quais as condições para provimento do cargo referentes a:
  - a)* diplomas;
  - b)* experiência de trabalho;
  - c)* capacidade física;
  - d)* idade.
- III** - o tipo e o conteúdo das provas e as categorias de títulos;
- IV** - a forma de julgamento das provas e dos títulos;
- V** - os critérios de habilitação e classificação;
- VI** - o prazo de validade de concurso.

**Parágrafo único.** Independente do limite máximo de idade, quando fixado, para inscrição em concurso público, todo aquele que contar com mais de 2 (dois) anos ininterruptos de prestação de serviços à municipalidade, sob qualquer vínculo jurídico.

**Art. 17.** A aprovação da inscrição ao concurso dependerá do preenchimento, pelo candidato, das exigências estabelecidas.

**Parágrafo único.** É vedada a realização de inscrição, sem o preenchimento das exigências previstas no [artigo 16](#), salvo por determinação judicial.

**Art. 18.** Encerradas as inscrições, não se abrirão novas, antes da realização do concurso.

**Art. 19.** Os concursos públicos terão prazo de validade mínima de 02 (dois) anos, prorrogável por igual período.

**Parágrafo único.** O prazo de validade do concurso poderá ser prorrogado até perfazer o máximo de 04 (quatro) anos.

**Art. 20.** O concurso, uma vez aberto, deverá estar homologado, dentro do prazo de 6 (seis) meses, contados da data do encerramento das inscrições.

**Art. 21.** Homologado o concurso, será expedido, pelo órgão competente, certificado de habilitação.

**Parágrafo único.** O certificado conterá o nome do concorrente aprovado, a denominação do cargo posto em concurso, a média geral das notas e a classificação final por ele obtidas.

**Art. 22.** Os concursos serão julgados por uma comissão de 3 (três) membros, dos quais, pelo menos 1 (um) seja estranho ao serviço municipal e todos possuam condição hierárquica ou profissional igual ou superior ao cargo que está em concurso.

**Parágrafo único.** O concurso público poderá ser realizado através de empresa técnica especializada, hipótese esta que dispensa a observância do disposto neste artigo.

## CAPÍTULO VI - DA TRANSPOSIÇÃO

**Art. 23.** Transposição é a passagem do funcionário público de um para outro cargo de provimento efetivo, porém de conteúdo ocupacional diverso.

**Art. 24.** A transposição efetuar-se-á mediante processo seletivo especial, respeitadas as exigências de habilitação, condições e requisitos do cargo a ser provido, conforme previstos em lei.

**Art. 25.** Antes da abertura de concurso público para provimento de cargos, até 1/3 (um terço) das vagas da classe em concurso, isoladas ou inicial de carreira, poderão ser reservadas para provimento por transposição, consoante o disposto neste Capítulo.

**Art. 26.** Quando o número de candidatos habilitados para provimento mediante transposição for insuficiente para preencher as vagas respectivas, reverterão essas para os candidatos habilitados para provimento mediante nomeação.

**Parágrafo único.** O mesmo procedimento será adotado na hipótese inversa.

**Art. 27.** Os cargos de direção, chefia ou encarregatura de provimento efetivo, serão preenchidos mediante transposição, não se lhes aplicarão nos [artigos 25 e 26 desta Lei](#).

**Art. 28.** Em casos excepcionais, quando em decorrência de inspeção médica verificar-se modificação do estado físico ou mental do funcionário, modificação essa que venha a alterar sua capacidade, para o trabalho, poderá o funcionário ser readaptado mediante transposição para cargo mais compatível e de igual padrão.

**Parágrafo único.** Na hipótese prevista neste artigo não se aplica o disposto nos [artigos 25 e 26, desta Lei](#), ficando o funcionário, sujeito à prova de habilitação que for julgada necessária.

## CAPÍTULO VII - DO ACESSO

**Art. 29.** Acesso é a passagem mediante processo seletivo especial, do funcionário para a classe imediatamente superior àquela em que se encontra, dentro da respectiva carreira.

**Art. 30.** A promoção obedecerá aos critérios de antiguidade e merecimento, alternadamente.

**Parágrafo único.** Havendo fusão de classes para os efeitos deste artigo será considerado o exercício na classe anterior.

**Art. 31.** O merecimento é adquirido na classe.

§ 1º Não poderá ser promovido por merecimento o funcionário que na classe em promoção, tiver sofrido quaisquer das penalidades previstas nesta Lei.

§ 2º O merecimento apurar-se-á em pontos, avaliados em escala de 0 a 100, para cada um dos seguintes fatores:

- I - eficiência;
- II - dedicação ao serviço;
- III - disciplina;
- IV - pontualidade;
- V - iniciativa.

§ 3º Só serão considerados, para efeito de promoção por merecimento, os funcionários que obtiverem o mínimo de 350 pontos na soma dos fatores enumerados neste artigo.

§ 4º Quando ocorrer empate na apuração do merecimento dos funcionários, serão levados em consideração, sucessivamente, para efeito de desempate, os seguintes elementos:

- I - títulos e comprovantes de conclusão ou frequência em cursos, seminários ou simpósios, desde que relacionados com a função exercida;
- II - assiduidade;
- III - número de dependentes;
- IV - maior tempo de serviço público municipal;
- V - maior tempo de serviço público.

**Art. 32.** A antiguidade será determinada pelo tempo de efetivo exercício na classe.

§ 1º Será contado em dias o tempo de efetivo exercício na classe para apuração de antiguidade.

§ 2º Para efeito de apuração de antiguidade será considerado o período dos afastamentos referidos no [artigo 102 desta Lei](#).

§ 3º O funcionário reintegrado no seu cargo fará jus às promoções cabíveis por antiguidade, como se não tivesse interrompido o exercício.

§ 4º Quando ocorrer empate na apuração da antiguidade, terão preferência os funcionários que apresentarem os seguintes requisitos pela ordem:

- I - maior tempo de serviço público municipal;
- II - maior tempo de serviço público;
- III - maior número de dependentes;
- IV - maior idade.

**Art. 33.** As promoções poderão ser realizadas anualmente, desde que verificada a existência de cargos vagos.

**Parágrafo único.** O processo das promoções deverá ser instaurado e concluído no primeiro semestre do ano e seus efeitos pecuniários vigorarão a partir do 1º (primeiro) dia do mês de julho.

**Art. 34.** Para todos os efeitos, será considerado promovido o funcionário que falecer sem que tenha sido decretada, no prazo legal, a promoção a que teria direito, quer por merecimento, quer por antiguidade.

**Art. 35.** O órgão competente organizará as listas de promoção para cada classe, que deverão conter tantos nomes de funcionários classificados quantas forem as vagas a preencher, mais dois.

**Art. 36.** Não poderá ser promovido o funcionário nos seguintes casos:

**I** - quando tenha o interstício de 730 (setecentos e trinta) dias de efetivo e ininterrupto exercício na classe, na data de instauração do processo das promoções, salvo se inexistir qualquer outro funcionário que preencha esta exigência;

**II** - enquanto em estágio probatório;

**III** - se estiver suspenso disciplinarmente, em virtude de decisão administrativa.

**Parágrafo único.** Ao funcionário afastado para tratar de interesse particular, somente se abonarão as vantagens decorrentes, da promoção a partir da data da reassunção.

**Art. 37.** O funcionário suspenso preventivamente poderá ser promovido, mas a promoção será tornada sem efeito se sobrevier a procedência da penalidade aplicada.

**Parágrafo único.** Na hipótese deste artigo, o funcionário perceberá o vencimento correspondente à nova classe e somente após ter sido tornada sem efeito a penalidade aplicada, caso em que a promoção surtirá seus efeitos, de conformidade com o disposto no [artigo 33, parágrafo único, desta Lei](#).

**Art. 38.** O período em que o funcionário estiver suspenso não será computado para efeito de promoção e a aplicação dessa penalidade interrompe o curso do interstício mínimo previsto no [artigo 36, inciso I, desta Lei](#).

**Art. 39.** Só por antiguidade poderá ser promovido o funcionário em exercício de mandato eletivo.

**Art. 40.** Os direitos e vantagens que decorrem da promoção serão contados a partir da data prevista no [§ 1º, do artigo 33](#).

**Art. 41.** Será anulada a promoção feita indevidamente e, assim, ocorrendo, será promovido quem de direito.

**§ 1º** O funcionário indevidamente promovido não ficará obrigado à restituição do que a mais houver percebido, salvo se comprovado dolo ou má-fé de sua parte.

**§ 2º** O funcionário a quem cabia a promoção será então promovido, fazendo jus às diferenças de vencimentos a que tiver direito, desde a data prevista no [parágrafo único, do artigo 33, desta Lei](#).

**Art. 42.** É facultado ao funcionário provocar a abertura do competente processo de promoções, quando não for instaurado no prazo previsto nesta Lei ([art. 33, § 1º](#)).

**Art. 43.** Compete ao órgão de pessoal processar as promoções, cujas normas respeitadas as prescrições desta Lei, serão estabelecidas em regulamento.

#### Da Promoção Horizontal

**Art. 44.** A promoção horizontal consiste na passagem do servidor de um determinado grau para o imediatamente superior, dentro da referência em que corresponde a uma classe.

**Art. 45.** A promoção horizontal far-se-á obedecendo o critério de merecimento.

#### Da Promoção Horizontal por Merecimento

**Art. 46.** O merecimento é a demonstração positiva do servidor no exercício de suas funções e se evidencia pelo desempenho de forma eficaz e eficiente das atribuições que lhe são cometidas.

**Art. 47.** A promoção por merecimento será processada, obedecendo-se aos seguintes parâmetros:

**I** - a promoção será processada no segundo semestre de cada Exercício desde que haja disponibilidade financeira;

**II** - os direitos e vantagens decorrentes da promoção serão percebidos a partir do primeiro dia do primeiro semestre do Exercício seguinte em que foi processada;

**III** - só poderão concorrer à promoção os servidores que tiverem o interstício mínimo de 6 (seis) meses de tempo de efetivo exercício no cargo em 1º de julho.

**Art. 48.** O merecimento do servidor resultará da soma algébrica, de pontos positivos e negativos.

§ 1º Os pontos positivos referem-se à condição de eficiência e eficácia no desempenho de suas funções, bem como ao aumento do grau de escolaridade e especialização, ocorridos no período de 1º de julho do ano anterior à avaliação a 30 de junho do ano corrente.

§ 2º Os pontos negativos resultam da falta de assiduidade e da indisciplina, ocorridos no período de 1º de julho do ano anterior à avaliação a 30 de junho do ano corrente.

**Art. 49.** A avaliação de desempenho do servidor será realizado pelo(s) chefe(s) imediato em conjunto com o(s) chefe(s) mediato(s).

**Art. 50.** Ocorrendo empate na classificação terá preferência sucessivamente:

**I** - o que teve a promoção há mais tempo;

**II** - o que teve maior iniciativa, cooperação, liderança;

**III** - o mais assíduo;

**IV** - o mais antigo no cargo;

**V** - o mais idoso.

**Art. 51.** Não poderá ser promovido por merecimento o servidor que:

**I** - obtiver na avaliação de desempenho, total de pontos à metade do maior total possível;

**II** - estiver licenciado por período superior a 180 (cento e oitenta) dias a contar de 1º de julho do ano anterior até 30 de julho do ano corrente;

**III** - tenha sofrido pena de suspensão no período de 1º de julho do ano anterior a 30 de junho do ano corrente.

**Art. 52.** A lista de classificação das promoções por merecimento será fixada no local de costume, para conhecimento dos servidores.

**Art. 53.** Os recursos dos servidores serão dirigidos à Unidade de Pessoal, ao Procurador Jurídico e ao Prefeito a essa ordem.

## CAPÍTULO VIII - DA REINTEGRAÇÃO

**Art. 54.** Reintegração é o retorno do funcionário ao serviço público municipal, em virtude de decisão judicial transitada em julgado, com ressarcimento dos prejuízos resultantes de sua demissão.

**Art. 55.** A reintegração será feita no cargo anteriormente ocupado.

§ 1º Se o cargo houver sido transformado, o funcionário será reintegrado no cargo resultante da transformação.

§ 2º Se o cargo houver sido extinto, será reintegrado em cargo, de padrão e atribuições equivalentes, respeitada habilitação profissional.

§ 3º Não sendo possível atender ao disposto nos parágrafos precedentes, o funcionário reintegrado ficará em disponibilidade, com vencimento proporcional ao tempo de serviço.

**Art. 56.** Reintegrado o funcionário, quem lhe houver ocupado o lugar será exonerado ou será reconduzido ao cargo de origem, sem direito a qualquer indenização.

**Art. 57.** Transitada em julgado a decisão judicial que determinar a reintegração, o órgão incumbido da defesa do Município representará imediatamente à autoridade competente para que

seja expedido o decreto de reintegração no prazo máximo de 30 (trinta) dias.

**Art. 58.** O funcionário reintegrado será submetido a exame médico e aposentado quando incapaz.

## CAPÍTULO IX - DA REVERSÃO

**Art. 59.** Reversão é o retorno do funcionário ao serviço público municipal, após verificação de que não mais subsistem os motivos determinantes da aposentadoria.

**Art. 60.** A reversão dar-se-á a pedido ou de ofício.

§ 1º Não poderá reverter à atividade o aposentado que tiver mais de 60 (sessenta) anos de idade.

§ 2º No caso de reversão de ofício, não se aplica o disposto no parágrafo precedente.

§ 3º A reversão de ofício será feita quando insubsistentes as razões que determinaram a aposentadoria.

§ 4º A reversão de ofício não poderá ter lugar em cargo de padrão inferior àquele em que o funcionário se aposentou.

§ 5º A reversão em qualquer caso, só poderá efetivar-se se ficar comprovada, em inspeção médica, a capacidade para o exercício do cargo.

§ 6º A reversão a pedido dependerá da existência de vaga.

§ 7º O aposentado em cargo isolado não poderá reverter para cargo de carreira.

**Art. 61.** A reversão far-se-á ao mesmo cargo ocupado pelo funcionário na data da aposentadoria.

**Parágrafo único.** Em casos especiais, a juízo da autoridade competente, a reversão poderá ser feita para outro cargo de provimento efetivo, desde que respeitada a habilitação profissional.

**Art. 62.** Será tornada sem efeito a reversão, cassada a disponibilidade e exonerado o revertido que não tomar posse ou não entrar em exercício no prazo legal, salvo por motivo de doença, comprovada em inspeção médica.

**Art. 63.** Não será contado, para nova aposentadoria e disponibilidade, o período de tempo em que o funcionário esteve aposentado.

## CAPÍTULO X - DO APROVEITAMENTO

**Art. 64.** Aproveitamento é o retorno, ao serviço público, do funcionário colocado em disponibilidade.

§ 1º É obrigatório o aproveitamento do funcionário estável em cargo de natureza e vencimento compatíveis com o anteriormente ocupado, respeitada a habilitação profissional e condicionada à existência de vaga.

§ 2º O aproveitamento dependerá de prova de capacidade mediante inspeção médica; se o laudo médico não for favorável, novo exame médico será realizado após decorridos, no mínimo 90 (noventa) dias.

§ 3º Havendo mais de um concorrente à mesma vaga, terá preferência o de maior tempo de serviço e, em caso de empate, o de maior tempo de disponibilidade.

§ 4º O aproveitamento de funcionário em disponibilidade terá precedência absoluta no preenchimento da vaga quando satisfeitas as exigências legais e regulamentares.

**Art. 65.** O aproveitamento far-se-á de ofício ou a pedido, respeitada sempre a habilitação profissional.

§ 1º É vedado o aproveitamento em cargo de padrão superior ao do cargo anteriormente ocupado.

§ 2º No caso do aproveitamento se dar em cargo de padrão inferior, o funcionário aproveitado terá direito à diferença.

**Art. 66.** Será aposentado no cargo que ocupava o funcionário em disponibilidade que, em inspeção médica, for julgado incapaz para o serviço público, ressalvada a possibilidade de readaptação.

**Art. 67.** Será tornado sem efeito o aproveitamento, cassada a disponibilidade e exonerado o aproveitado que não tomar posse ou não entrar em exercício no prazo legal, salvo por motivo de doença, comprovada em inspeção médica.

## CAPÍTULO XI - DA READAPTAÇÃO

**Art. 68.** Readaptação é a investidura do funcionário em cargo mais compatível com a sua capacidade física e/ou intelectual, respeitada a habilitação profissional necessária.

**Art. 69.** A readaptação será feita de conformidade com o seguinte:

**I** - dependerá, sempre, de inspeção médica e da existência de vaga;

**II** - não poderá acarretar aumento de padrão;

**III** - poderá efetuar-se através de transferência ou transposição.

**Parágrafo único.** A juízo da autoridade competente, o funcionário poderá perceber a diferença de vencimento no caso de readaptação para cargo de padrão inferior.

**Art. 70.** É vedada a readaptação para o cargo de provimento em comissão.

## CAPÍTULO XII - DA READMISSÃO

**Art. 71.** Readmissão é o reingresso no serviço público, do funcionário demitido ou exonerado sem qualquer direito a ressarcimento.

**Parágrafo único.** O readmitido terá assegurada a contagem do tempo de serviço anterior para efeito de aposentadoria, disponibilidade e adicional por tempo de serviço.

**Art. 72.** A readmissão será, obrigatoriamente, precedida de revisão do processo administrativo respectivo, e será determinada se ficar demonstrado que não acarretará inconveniência para o serviço público.

**Parágrafo único.** Dependerá, ainda de prova de capacidade física e intelectual, mediante inspeção médica.

**Art. 73.** A readmissão será feita no cargo anteriormente ocupado ou, se transformado, no cargo resultante da transformação, desde que haja vaga.

**Parágrafo único.** O tempo de serviço anterior não poderá ser computado para efeito de promoção.

**Art. 74.** É vedada a readmissão para o cargo de provimento em comissão e se a demissão tiver ocorrido a bem do serviço público.

## CAPÍTULO XIII - DA TRANSFERÊNCIA

**Art. 75.** Transferência é a passagem do funcionário estável de um para outro cargo de provimento efetivo.

**Parágrafo único.** A transferência poderá ser feita a pedido do interessado ou de ofício.

**Art. 76.** Caberá a transferência:

**I** - de uma para outra carreira;

- II - de um cargo isolado, de provimento efetivo, para cargo de carreira;
- III - de um cargo de carreira para outro isolado, de provimento efetivo;
- IV - de um cargo isolado, de provimento efetivo, para outro da mesma natureza.

**Parágrafo único.** No caso do inciso III, do artigo precedente, a transferência só poderá ser feita a pedido do interessado.

**Art. 77.** A transferência subordina-se à ocorrência das seguintes condições:

- I - atender à conveniência do serviço;
- II - ter o funcionário a habilitação profissional exigida para o cargo;
- III - existir vaga;
- IV - efetuar-se para cargo de igual padrão;
- V - não efetivar-se no período previsto no [artigo 33, parágrafo único, desta Lei](#);
- VI - ter o interstício mínimo de 365 (trezentos e sessenta e cinco) dias de efetivo exercício no cargo;
- VII - se for a pedido, só poderá ser feita para vaga a ser provida por merecimento;
- VIII - não poderá exceder de um terço de cada classe.

**Parágrafo único.** Desde que a pedido, a transferência poderá ser efetuada para cargo de padrão inferior à do interessado.

**Art. 78.** Não poderá ser transferido funcionário investido em mandato eletivo.

**Art. 79.** A transferência por permuta processar-se-á a pedido de ambos os interessados respeitadas as disposições do [artigo 77](#), no que couber.

**Parágrafo único.** A permuta entre funcionários da Prefeitura e da Câmara só poderá ser efetuada a pedido dos interessados e mediante prévio consentimento das autoridades a que estejam subordinados.

#### CAPÍTULO XIV - DA POSSE

**Art. 80.** Posse é a investidura do cidadão em cargo público.

**Art. 81.** Independe de posse o provimento de cargo por promoção e por reintegração e designação para desempenho de função gratificada.

**Art. 82.** A deficiência na capacidade física, comprovadamente estacionária, não será considerada impedimento para efeito do disposto no [inciso V, do artigo 10](#), desde que tal deficiência não impeça o desempenho normal das funções inerentes ao cargo.

**Art. 83.** A posse verificar-se-á mediante a assinatura pelo funcionário e pela autoridade competente a dar posse, de termo lavrado em livro próprio, do qual deverá constar obrigatoriamente o compromisso de que o funcionário irá cumprir fielmente os deveres e obrigações do cargo e os constantes desta Lei.

§ 1º A posse poderá ser tomada por procuração outorgada com poderes especiais para tanto, quando se tratar de funcionário ausente do Município em comissão do Poder Público ou, em outros casos, a juízo da autoridade competente.

§ 2º O servidor que exerça funções de fiscalização, de arrecadação, de guarda de bens públicos, bem como os que exerçam funções de chefia e de direção, os engenheiros e procuradores do Município, ficam obrigados a apresentar sua declaração de bens no ato da posse, e renová-la nos anos pares.

§ 3º A autoridade competente para dar posse deverá verificar, sob pena de responsabilidade, se foram satisfeitas as condições estabelecidas em lei ou regulamento para investidura no cargo.

**Art. 84.** A posse deverá verificar-se no prazo de 30 (trinta) dias, contados da data da publicação do ato de provimento.

§ 1º O prazo previsto neste artigo poderá ser prorrogado por 30 (trinta) dias, a requerimento do interessado.

§ 2º O termo inicial para contagem do prazo para a posse do funcionário em férias ou licença, exceto por motivo de licença para tratar de assuntos particulares, será o da data em que retornar ao serviço.

§ 3º A contagem do prazo a que se refere este artigo poderá ser suspensa até o máximo de 120 (cento e vinte) dias, a partir da data em que o funcionário demonstrar estar impossibilitado de tomar posse por motivo de doença apurada em inspeção médica. O prazo recomeçará a correr sempre que o funcionário, sem motivo justificado, deixar de submeter-se aos exames médicos julgados, necessários.

§ 4º O prazo previsto neste artigo, para aquele que, antes de tomar posse, for incorporado às Forças Armadas, será contado a partir da data de desincorporação.

**Art. 85.** A posse de funcionário estável, desde que em exercício, independerá de exame médico.

**Art. 86.** Se a posse não se der no prazo previsto no [artigo 84 seus parágrafos](#) será tornado sem efeito o ato de provimento.

## CAPÍTULO XV - DO EXERCÍCIO

**Art. 87.** Exercício é o desempenho das atribuições inerentes ao cargo.

§ 1º O início do exercício implica a frequência exigida e constitui direito à percepção do vencimento e vantagens pecuniárias que couberem.

§ 2º O início, a suspensão, a interrupção e o reinício do exercício serão registrados no assentamento individual do funcionário.

**Art. 88.** Ao responsável pelo órgão, onde vier a ser lotado o funcionário, compete dar-lhe exercício.

**Art. 89.** O exercício do cargo deverá, obrigatoriamente, ter início no prazo de 30 (trinta) dias, contados:

I - da data da posse;

II - da data da publicação oficial do ato, no caso de reintegração.

§ 1º A promoção não interrompe o exercício, que é contado na nova classe a partir da data, inclusive, da publicação do ato que promover o funcionário.

§ 2º Aplica-se ao exercício o disposto nos [parágrafos do artigo 84 desta Lei](#).

**Art. 90.** O funcionário que não entrar em exercício dentro do prazo previsto será exonerado.

**Art. 91.** Nenhum funcionário poderá ter exercício em órgão diferente daquele em que for lotado, salvo nos casos previstos em lei.

§ 1º A autoridade competente poderá autorizar que o funcionário tenha exercício fora do órgão em que for lotado, desde que seja para fim determinado e por prazo certo.

§ 2º Será indispensável a expressa anuência do funcionário quando se tratar de exercício em unidade administrativa ou entidade diversa daquela onde deveria ter exercício.

**Art. 92.** Ao entrar em exercício, o funcionário apresentará ao órgão competente os elementos e documentos necessários ao respectivo assentamento individual.

**Art. 93.** Em caso de mudança de sede, será concedido ao funcionário um período de trânsito de até 08 (oito) dias.

**Art. 94.** Nenhum funcionário poderá ausentar-se do Município para estudo ou missão de qualquer natureza, com ônus para o Erário, sem autorização ou designação expressa da autoridade

competente, inclusive para participar de provas de competições desportivas culturais, casos em que será imprescindível requisição do órgão competente.

§ 1º Salvo caso de absoluta conveniência, a juízo da autoridade competente, nenhum funcionário poderá permanecer por mais de 02 (dois) anos em missão fora do Município, e somente poderá ter outra após 04 (quatro) anos de efetivo exercício no Município, contados da data do regresso.

§ 2º Independerá de autorização da autoridade competente o afastamento do funcionário para exercer função eletiva e cargos de provimento em comissão, em qualquer nível de Governo.

**Art. 95.** Salvo os casos previstos nesta Lei, o funcionário que, durante um ano injustificavelmente suspender o exercício por mais de 30 (trinta) dias consecutivos, ou faltar 60 (sessenta) dias alternados, durante o ano civil, ficará sujeito à pena de demissão por abandono do cargo.

**Art. 96.** O funcionário, preso em flagrante ou preventivamente pronunciado ou indiciado por crime inafiançável, terá o exercício suspenso até decisão final transitada em julgado.

§ 1º Durante a suspensão, o funcionário perceberá apenas 2/3 (dois terços) da remuneração, tendo direito às diferenças se for absolvido.

§ 2º No caso do funcionário ser condenado por decisão que não determine ou implique sua demissão, continuará afastado até o cumprimento total da pena, com direito a 1/3 (um terço) da remuneração.

## CAPÍTULO XVI - DA FIANÇA

**Art. 97.** O funcionário designado para ocupar cargo, cujo provimento depende da prestação de fiança, não pode entrar em exercício sem prévia satisfação dessa exigência.

**Parágrafo único.** O valor da fiança será estabelecido em regulamento, não podendo ser de valor inferior a 1 (um) valor referência vigente no Município.

**Art. 98.** A fiança poderá ser prestada:

**I** - em dinheiro;

**II** - em apólices de seguro de fidelidade funcional, emitidas por institutos oficiais ou companhias legalmente autorizadas;

**III** - em títulos da dívida pública da União, do Estado ou do Município.

§ 1º Não se admitirá, em hipótese alguma, o levantamento da fiança antes de tomadas as contas do funcionário.

§ 2º O responsável por alcance ou desvio não ficará isento da ação administrativa, ou criminal que couber, ainda que o valor de fiança seja superior ao prejuízo verificado.

§ 3º Os funcionários referidos no [artigo 106](#), com a fiança que prestarem, responderão pela gestão de seus substitutos indicados na forma daquele dispositivo.

## CAPÍTULO XVII - DA REMOÇÃO

**Art. 99.** A remoção, a pedido ou de ofício, poderá ser feita:

**I** - de uma para outra unidade administrativa;

**II** - de um para outro órgão, dentro da mesma unidade administrativa.

**Parágrafo único.** A remoção só poderá ser feita desde que respeitada a lotação de cada unidade administrativa, salvo casos de interesse da Administração, feita a competente relotação no prazo, de 30 (trinta) dias.

**Art. 100.** Dar-se-á remoção a pedido, por motivo de saúde desde que fiquem comprovadas, por inspeção médica, as razões aduzidas pelo interessado.

**Art. 101.** Aplica-se à remoção o disposto nos [artigos 78](#) e [79 desta Lei](#).

## CAPÍTULO XVIII - DA SUBSTITUIÇÃO

**Art. 102.** Haverá substituição no impedimento legal e temporário do ocupante de cargo de chefia ou de direção bem como de função gratificada.

**Parágrafo único.** Ocorrendo a vacância, o substituto passará a responder pelo expediente da unidade ou órgão correspondente até o provimento do cargo.

**Art. 103.** A substituição recairá sempre em funcionário público.

**Art. 104.** A substituição será automática ou dependerá de ato da autoridade competente.

§ 1º A substituição automática é aquela prevista em lei ou regulamento; a dependente de ato da autoridade só se efetuará por necessidade de serviço.

§ 2º O substituto exercerá o cargo enquanto durar o impedimento do respectivo ocupante.

**Art. 105.** O substituto, durante todo o tempo da substituição, terá direito a perceber o valor padrão e as vantagens pecuniárias inerentes ao cargo do substituído, sem prejuízo das vantagens pessoais a que tiver direito.

§ 1º O substituto perderá, durante o tempo da substituição, o vencimento e demais vantagens pecuniárias inerentes ao seu cargo se pelos mesmos não optar até o momento de entrar em exercício no cargo do substituído.

§ 2º A substituição automática será gratuita se inferior, inclusive, a 5 (cinco) dias úteis.

**Art. 106.** Os tesoureiros, caixas e outros funcionários que tenham valores sob sua guarda, em caso de impedimento, poderão ser substituídos por funcionários de sua confiança, que indicarem.

**Parágrafo único.** Feita a indicação, por escrito, à autoridade competente, esta deverá propor a expedição do ato de designação aplicando-se ao substituído o disposto no [artigo 105 e seus parágrafos, desta Lei](#).

**Art. 107.** A substituição, não gera, em hipótese alguma e qualquer que seja o período de substituição, direito ao substituído, de efetivar-se no cargo.

## CAPÍTULO XIX - DA VACÂNCIA

**Art. 108.** Diz-se vago, o cargo que não tem titular em decorrência de:

- I - exoneração;
- II - demissão;
- III - transposição;
- IV - promoção;
- V - transferência;
- VI - aposentadoria;
- VII - falecimento.

§ 1º Dar-se-á exoneração:

I - a pedido do funcionário;

II - a critério da autoridade competente, quando se tratar de ocupante de cargo de provimento em comissão;

III - se o funcionário não entrar em exercício no prazo legal.

§ 2º A demissão será aplicada como penalidade, nos casos previstos em lei.

**Art. 109.** A vaga ocorrerá na data:

I - do falecimento do funcionário;

II - da publicação:

a) da lei que criar o cargo;

b) do ato administrativo cabível, nos demais casos.

**Art. 110.** Quando se tratar de função gratificada, dar-se-á vacância por dispensa, a pedido ou de ofício, ou por destituição.

### TÍTULO III - DOS DIREITOS E VANTAGENS

#### CAPÍTULO I - DO TEMPO DE SERVIÇO

**Art. 111.** A apuração do tempo de serviço será feita em dias.

§ 1º O número de dias será convertido em anos, considerando o ano de 365 (trezentos e sessenta e cinco) dias.

§ 2º Feita a conversão, os dias restantes, até 182 (cento e oitenta e dois), não serão computados; se esse número for excedido, haverá arredondamento para um ano, para efeito de aposentadoria.

**Art. 112.** Será considerado de efetivo exercício o período de afastamento em virtude de:

- I - férias;
- II - casamento até 08 (oito) dias;
- III - nascimento de filho, até 05 (cinco) dias na 1ª semana;
- IV - luto, até 02 (dois) dias, por falecimento de tios, padrasto, madrastra, cunhados, genro e nora;
- V - luto até 08 (oito) dias, por falecimento de cônjuge, pais, filhos, irmãos, sogros e descendentes;
- VI - exercício de outro cargo municipal, de provimento em comissão;
- VII - convocação para obrigações decorrentes do serviço militar;
- VIII - júri e outros serviços obrigatórios por lei;
- IX - desempenho de mandato eletivo federal, estadual ou municipal;
- X - licença-prêmio;
- XI - licença à funcionária gestante;
- XII - licença a funcionário acidentado em serviço, ou acometido de doença profissional ou moléstia grave;
- XIII - missão ou estudo, em outros pontos do território nacional ou no exterior, quando o afastamento houver sido autorizado por ato da autoridade competente;
- XIV - faltas abonadas;
- XV - participação em delegação esportiva oficial.

**Art. 113.** Para efeito de aposentadoria e disponibilidade, computar-se-á, integralmente:

- I - o tempo de serviço público federal, estadual e municipal;
- II - o período de serviço ativo nas Forças Armadas, contando-se em dobro o tempo correspondente a operações de guerra, de que o funcionário tenha efetivamente participado;
- III - o tempo de serviço prestado como extranumerário ou sob qualquer forma de admissão ou contratação, desde que remunerada pelos cofres municipais;
- IV - o tempo em que o funcionário esteve em disponibilidade;
- V - o tempo de afastamento em virtude de licença para tratamento de saúde.

**Art. 114.** É vedada a acumulação do tempo de serviço prestado concorrentemente em dois ou mais cargos ou funções públicas da Administração Direta e Indireta.

#### CAPÍTULO II - DA ESTABILIDADE

**Art. 115.** O funcionário nomeado em caráter efetivo adquire estabilidade após 2 (dois) anos de efetivo exercício.

§ 1º Ninguém pode ser efetivado ou adquirir estabilidade se não tiver prestado concurso público.

§ 2º A estabilidade refere-se ao serviço público e não ao cargo ocupado.

**Art. 116.** O funcionário estável somente perderá o cargo:

- I** - em virtude de decisão judicial transitada em julgado;
- II** - mediante processo administrativo em que lhe seja assegurada ampla defesa;
- III** - quando for extinto o cargo.

### CAPÍTULO III - DAS FÉRIAS

**Art. 117.** O funcionário terá direito ao gozo de 30 (trinta) dias consecutivos de férias, anualmente, de acordo com escala organizada pelo órgão competente.

§ 1º Somente depois do primeiro ano de exercício no cargo público, o funcionário adquirirá direito a férias.

§ 2º Não terá direito a férias o funcionário que, durante o período aquisitivo, permanecer em gozo de licença para tratar de interesse particular ou der mais de 15 (quinze) faltas injustificadas.

§ 3º É vedado levar à conta de férias qualquer falta ao serviço.

**Art. 118.** Em casos excepcionais, a critério da Administração, as férias poderão ser gozadas em dois períodos, nenhum dos quais poderá ser inferior a 10 (dez) dias.

**Art. 119.** É proibida a acumulação de férias, salvo por absoluta necessidade de serviço e pelo prazo máximo de 2 (dois) anos.

**Parágrafo único.** Somente serão consideradas como não gozadas, por absoluta necessidade de serviço, as férias que o funcionário deixar de gozar, mediante decisão escrita da autoridade competente, exarada em processo e publicada na forma legal, dentro do exercício a que elas correspondem.

**Art. 120.** É facultado ao funcionário gozar férias onde lhe convier, cumprindo-lhe, no entanto, comunicar, por escrito, ao Chefe da Repartição seu endereço eventual.

**Art. 121.** O funcionário promovido, transferido ou removido, durante as férias, não será obrigado a apresentar-se antes de terminá-las.

**Art. 122.** É facultado ao funcionário público converter um terço do período das férias em abono pecuniário, desde que o requeira ao momento de sua solicitação, que deverá ser efetivada 30 (trinta) dias antes do início de sua fruição.

### CAPÍTULO IV - DAS LICENÇAS

#### Seção I - Disposições Gerais

**Art. 123.** Será concedida licença ao funcionário:

- I** - para tratamento de saúde;
- II** - por motivo de doença em pessoa da família;
- III** - para repouso à gestante;
- IV** - para tratamento de doença profissional ou em decorrência de acidente de trabalho;
- V** - para prestar serviço militar;
- VI** - por motivo de afastamento do cônjuge funcionário ou militar;
- VII** - compulsória;
- VIII** - como prêmio à assiduidade;
- IX** - para o desempenho de mandato eletivo;
- X** - para tratar de interesse particular;
- XI** - por motivo especial.

**Parágrafo único.** O ocupante de cargo de provimento em comissão não terá direito à licença para tratar de interesse particular.

**Art. 124.** A licença dependente de exame médico será concedida, pelo prazo indicado no laudo ou atestado.

**Parágrafo único.** Findo o prazo, poderá haver novo exame e o laudo ou atestado concluirá pela volta ao serviço, pela prorrogação da licença ou pela aposentadoria.

**Art. 125.** Terminada a licença, o funcionário reassumirá, imediatamente o exercício do cargo, ressalvado o disposto no parágrafo único do artigo seguinte.

**Art. 126.** A licença poderá ser prorrogada de ofício ou a pedido.

**Parágrafo único.** O pedido deverá ser apresentado pelo menos 03 (três) dias antes de findo o prazo da licença; se indeferido, será contado como de licença o período compreendido entre a data do término e a do conhecimento oficial do despacho.

**Art. 127.** As licenças concedidas dentro de 60 (sessenta) dias, contados do término da anterior, serão consideradas em prorrogação.

**Parágrafo único.** Para os efeitos deste artigo, somente serão levadas em consideração as licenças da mesma espécie.

**Art. 128.** O funcionário não poderá permanecer em licença, por prazo superior a 04 (quatro) anos.

**Parágrafo único.** Decorrido o prazo estabelecido neste artigo, o funcionário será submetido a exame médico e aposentado, se for considerado definitivamente inválido, na forma regulada por este Estatuto.

**Art. 129.** O disposto no artigo anterior não se aplica aos funcionários ocupantes de cargos providos em comissão.

**Art. 130.** As licenças por tempo superior a 30 (trinta) dias só poderão ser concedidas pelo Prefeito ou pela Mesa da Câmara, cabendo aos Chefes de Serviço deferir as de duração inferior.

**Art. 131.** O funcionário em gozo de licença deverá comunicar ao Chefe da Repartição o local onde possa ser encontrado.

## Seção II - Da Licença para Tratamento de Saúde

**Art. 132.** A licença para tratamento de saúde será a pedido ou de ofício.

§ 1º Em ambos os casos, é indispensável exame médico, que poderá ser realizado, quando necessário, na residência do funcionário.

§ 2º O funcionário licenciado, para tratamento de saúde, não poderá dedicar-se a qualquer atividade remunerada, sob pena de ter cassada a licença.

**Art. 133.** O exame para concessão da licença para tratamento de saúde será feito por médico do Município, do Estado ou da União, oficial ou credenciado.

§ 1º O atestado ou laudo passado por médico ou junta médica particular só produzirá efeitos depois de homologação pelo Serviço de Saúde do Município, se houver, ou pelo Centro de Saúde da localidade.

§ 2º As licenças superiores a 60 (sessenta) dias dependerão de exame do funcionário por junta médica.

**Art. 134.** Será punido disciplinarmente, com suspensão de 30 (trinta) dias, o funcionário que recusar submeter-se a exame médico, cessando os efeitos da penalidade logo que se verifique o exame.

**Art. 135.** Considerado apto, em exame médico, o funcionário reassumirá o exercício do cargo, sob pena de se considerarem como de faltas injustificadas os dias de ausência.

**Parágrafo único.** No curso da licença, poderá o funcionário requerer exame médico, caso julgue em condições de reassumir o exercício do cargo.

**Art. 136.** A licença a funcionário acometido de tuberculose ativa, alienação mental, neoplasia maligna, cegueira, lepra, paralisia ou cardiopatia grave, será concedida quando o exame médico não concluir pela concessão imediata da aposentadoria.

**Art. 137.** Será integral a remuneração do funcionário licenciado para tratamento de saúde, ou acometido dos males previstos no artigo anterior.

### Seção III - Da Licença por Motivo de Doença da Pessoa da Família

**Art. 138.** O funcionário poderá obter licença, por motivo de doença de ascendente, descendente, irmão ou cônjuge não separado legalmente, provando ser indispensável sua assistência pessoal permanente e não podendo esta ser prestada simultaneamente com o exercício do cargo.

§ 1º Provar-se-á doença mediante exame médico.

§ 2º A licença de que trata este artigo será concedida, com remuneração integral, até 1 (um) mês e, após com os seguintes descontos:

I - de um terço, quando exceder 1 (um) mês e prolongar-se até 03 (três) meses;

II - de dois terços, quando exceder 3 (três) e prolongar-se até 6 (seis) meses;

III - sem remuneração, a partir do sétimo mês, até o máximo de dois anos.

§ 3º A licença concedida com o mesmo fundamento da anterior, dentro de um prazo de 60 (sessenta) dias, será considerada como prorrogação.

§ 4º Quando a pessoa da família do funcionário encontrar-se em tratamento fora do Município, será admitido exame médico por profissionais pertencentes aos quadros de servidores federais, estaduais ou municipais, na localidade.

### Seção IV - Da Licença à Funcionária Gestante

**Art. 139.** À funcionária gestante será concedida, mediante devida comprovação, licença de 06 (seis) meses, sem prejuízo de seus vencimentos.

§ 1º Salvo prescrição médica em contrário, a licença poderá ser concedida a partir do 8º (oitavo) mês de gestação.

§ 2º Ocorrido e comprovado o parto, sem que tenha sido requerida a licença, a funcionária entrará automaticamente em licença pelo prazo previsto neste artigo.

§ 3º Após finda a licença e até que a criança complete 01 (um) ano de idade, a funcionária terá direito a dois descansos especiais de meia hora cada, para amamentação e demais cuidados com o filho.

§ 4º Na hipótese da servidora estar em gozo de licença gestante, quando da entrada em vigor desta Lei, a mesma fará jus aos benefícios e prazos, na íntegra, do disposto nesta Lei.

**Art. 140.** No caso de natimorto será concedida licença para tratamento de saúde na forma prevista na Seção II deste Capítulo.

### Seção V - Da Licença Adoção

**Art. 141.** À funcionária que adotar criança até 01 (um) ano de idade, serão concedidos 120 (cento e vinte) dias de licença remunerada.

### Seção VI - Da Licença para Tratamento de Doença Profissional ou em Decorrente de Acidente de Trabalho

**Art. 142.** O funcionário acometido de doença profissional ou acidentado em serviço, terá direito à licença com remuneração integral.

§ 1º Acidente é o evento danoso que tiver como causa, mediata ou imediata, o exercício de atribuições inerentes ao cargo.

§ 2º Considera-se também acidente a agressão sofrida e não provocada injustamente pelo funcionário, no exercício de suas atribuições ou em razão delas.

§ 3º Entende-se por doença profissional a que decorrer das condições do serviço ou de fatos nele ocorridos, devendo o laudo médico estabelecer-lhe rigorosa caracterização e nexo de causalidade.

**Art. 143.** A licença prevista no artigo anterior não poderá exceder a 04 (quatro) anos.

§ 1º No caso de acidente, verificada a incapacidade total para qualquer função pública, será concedida desde logo, aposentadoria ao funcionário.

§ 2º No caso de incapacidade parcial e permanente, ao funcionário será assegurada elevação do vencimento ao padrão imediatamente superior a estabilidade no serviço público e a readaptação.

§ 3º A comprovação do acidente, imprescindível para a concessão da licença, deverá ser feita no prazo de 8 (oito) dias, mediante processo.

#### Seção VII - Da Licença para Prestar Serviço Militar

**Art. 144.** Ao funcionário, que for convocado para o serviço militar ou outros encargos de segurança nacional, será concedida licença com remuneração integral.

§ 1º A licença será concedida à vista de documento oficial que comprove a incorporação.

§ 2º Da remuneração será descontada a importância que o funcionário perceber, na qualidade de incorporado, salvo se optar pelas vantagens do serviço militar.

§ 3º Ao funcionário desincorporado será concedido prazo de até 30 (trinta) dias, para que reassuma o exercício do cargo, sem perda de remuneração.

§ 4º A licença de que trata este artigo será também concedida ao funcionário que houver feito curso de formação de oficiais da reserva das Forças Armadas, durante os estágios prescritos pelos regulamentos militares, aplicando-se o disposto no § 2º deste artigo.

#### Seção VIII - Da Licença por Motivo de Afastamento do Cônjuge Funcionário ou Militar

**Art. 145.** A funcionária casada com funcionário ou militar terá direito à licença, sem remuneração, quando o marido for designado para exercício fora do Município.

**Parágrafo único.** A licença será concedida mediante pedido devidamente instruído e vigorará pelo tempo que durar a nova designação do marido.

#### Seção IX - Da Licença Compulsória

**Art. 146.** O funcionário que for considerado, a juízo da autoridade sanitária competente, suspeito de ser portador de doença transmissível deverá ser afastado.

§ 1º Resultando positiva a suspeita, o funcionário será licenciado para tratamento de saúde, incluídos na licença os dias em que esteve afastado.

§ 2º Não sendo procedente a suspeita, o funcionário deverá reassumir imediatamente o seu cargo, considerando-se como de efetivo exercício, para todos os efeitos legais, o período de afastamento.

#### Seção X - Da Licença-Prêmio

**Art. 147.** Ao funcionário que requerer, será concedida licença-prêmio de 03 (três) meses consecutivos, com todos os direitos de seu cargo, após cada quinquênio ininterrupto de efetivo

exercício.

§ 1º A licença-prêmio, com as vantagens do cargo em comissão, somente será concedido ao funcionário que o venha exercendo, no período aquisitivo, há mais de dois anos.

§ 2º Somente o tempo de serviço público, prestado ao Município será contado para efeito de licença-prêmio.

§ 3º O tempo de serviço municipal, anterior à vigência deste Estatuto, só dará direito a 3 (três) meses de licença-prêmio.

**Art. 148.** Não terá direito à licença-prêmio o funcionário que, dentro do período aquisitivo, houver:

**I** - sofrido pena de suspensão;

**II** - faltado ao serviço injustificadamente, por mais de 15 (quinze) dias, consecutivos ou alternados;

**III** - gozado licença:

**a)** por período superior a 180 (cento e oitenta) dias, consecutivos ou não, salvo a licença prevista no [artigo 123-V](#) e no [artigo 137, ambos desta Lei](#);

**b)** por motivo de doença em pessoa da família, por mais de 120 (cento e vinte) dias, consecutivos ou não;

**c)** para tratar de interesse particular, por mais de 30 (trinta) dias.

**Art. 149.** A licença-prêmio somente será concedida pelo Prefeito ou Mesa da Câmara.

**Art. 150.** A licença-prêmio, a pedido do funcionário poderá ser gozada, integral ou parceladamente, atendido o interesse da Administração.

**Art. 151.** No caso do artigo anterior, a licença-prêmio não será concedida pelo período inferior a 01 (um) mês.

**Art. 152.** É facultado à autoridade competente, tendo em vista o interesse da Administração, devidamente fundamentado, decidir, dentro dos 12 (doze) meses seguintes à aquisição da licença-prêmio, quanto à data de seu início e a sua concessão, por inteiro ou parceladamente.

**Art. 153.** O funcionário deverá aguardar em exercício a concessão da licença-prêmio.

**Art. 154.** A concessão de licença-prêmio dependerá de novo ato quando o funcionário não iniciar o seu gozo dentro dos 30 (trinta) dias seguintes ao da publicação daquele que a deferiu.

**Art. 155.** O funcionário que tiver ou vier a completar o tempo de serviço previsto no [artigo 147](#), será concedido o direito ao recebimento em dinheiro da importância equivalente ao tempo da licença-prêmio a que fizer jus, se assim o requerer, observada a possibilidade do Erário.

**Parágrafo único.** A importância a ser paga será calculada com base na remuneração à época do pedido.

## Seção XI - Da Licença para o Desempenho de Mandato Eletivo

**Art. 156.** O funcionário público municipal exercerá o mandato eletivo, respeitadas as disposições deste artigo.

§ 1º Investido no mandato de Prefeito Municipal, será afastado de seu cargo, sendo-lhe facultado optar pela remuneração desse ou pelo subsídio do mandato.

§ 2º Em qualquer caso, ser-lhe-á devida sempre a verba de representação de Prefeito Municipal.

§ 3º Investido no mandato de Vereador, havendo compatibilidade de horários, exercerá o mandato e o cargo e perceberá a remuneração e vantagens de seu cargo, sem prejuízo dos subsídios a que faz jus. Não havendo compatibilidade, deverá afastar-se do cargo e optar pelos vencimentos desse ou pelo subsídio de Vereador.

§ 4º Em qualquer caso em que lhe seja exigido o afastamento para o exercício do mandato, o seu tempo de serviço será contado integralmente para todos os efeitos legais, exceto para promoção por merecimento.

**Art. 157.** É vedada a transferência ou remoção "ex-offício" de funcionário investido em cargo eletivo municipal, enquanto durar o seu mandato.

**Art. 158.** O funcionário público ocupante de cargo em comissão no Município deverá deixá-lo imediatamente, no momento em que assumir o mandato de Vereador.

**Art. 159.** Findo o mandato, o funcionário deverá reassumir imediatamente o seu cargo.

## Seção XII - Da Licença para Tratar de Interesse Particular

**Art. 160.** O funcionário estável terá direito à licença para tratar de interesse particular, sem vencimento e por período não superior a 2 (dois) anos.

§ 1º A licença será negada, quando o afastamento do funcionário, fundamentadamente, for inconveniente ao interesse público.

§ 2º O funcionário deverá aguardar em exercício a concessão da licença.

**Art. 161.** Não será concedida licença para tratar de interesse particular ao funcionário nomeado, removido ou transferido, antes de assumir o exercício do cargo.

**Art. 162.** A autoridade, que deferiu a licença, poderá cassá-la e determinar que o funcionário reassuma o exercício do cargo se assim o exigir o interesse do serviço.

**Parágrafo único.** O funcionário poderá, a qualquer tempo, reassumir o exercício, desistindo da licença.

**Art. 163.** O funcionário não poderá obter nova licença para tratar de interesse particular, antes de decorridos 2 (dois) anos do término da anterior.

## Seção XIII - Da Licença Especial

**Art. 164.** O funcionário designado para missão, estudo, ou competição esportiva oficial, em órgãos federais ou estaduais, ou em outro Município, ou no exterior, terá direito à licença especial.

§ 1º A licença será sempre concedida, sem prejuízo de vencimento e demais vantagens do cargo, segundo se relacione com os interesses do Município.

§ 2º O início da licença coincidirá com a designação e, seu término, com a conclusão da missão, estudo ou competição, até o máximo de 2 (dois) anos.

§ 3º A prorrogação da licença somente ocorrerá, a requerimento do funcionário, em casos especiais, mediante comprovada justificativa, por escrito.

**Art. 165.** O ato que conceder a licença deverá ser precedido de justificativa, que demonstre a necessidade ou o relevante interesse da missão, estudo ou competição.

## CAPÍTULO V - DAS FALTAS

**Art. 166.** Nenhum funcionário poderá faltar ao serviço sem causa justificada.

**Parágrafo único.** Considera-se causa justificada o fato que, por sua natureza ou circunstância, principalmente pela consequência no âmbito da família, possa razoavelmente constituir escusa do não comparecimento.

**Art. 167.** O funcionário que faltar ao serviço ficará obrigado a requerer a justificação da falta, por escrito, a seu chefe imediato, no primeiro dia em que comparecer à repartição, sob pena de sujeitar-se às consequências da ausência.

§ 1º Não poderão ser justificadas as faltas que excederem a 24 (vinte e quatro) por ano, não podendo ultrapassar de duas por mês.

§ 2º O chefe imediato do funcionário decidirá sobre a justificação das faltas até o máximo de 12 (doze) por ano; a justificação das que excederem a esse número, até o limite de 24 (vinte e quatro), será submetida, devidamente informada por essa autoridade, à decisão de seu superior imediato, no prazo de 5 (cinco) dias.

§ 3º Para justificação da falta, poderá ser exigida prova do motivo alegado pelo funcionário.

§ 4º A autoridade competente decidirá sobre a justificação no prazo de 5 (cinco) dias, cabendo recurso para a autoridade superior.

§ 5º Decidido o pedido de justificação de falta, será o requerimento encaminhado ao órgão do pessoal para as devidas anotações.

**Art. 168.** Serão abonadas as faltas, até o máximo de 12 (doze) por ano, desde que não excedam a 2 (duas) por mês, sem prejuízo, da remuneração do dia, quando o funcionário, por moléstia ou motivo relevante, achar-se impossibilitado de comparecer ao serviço.

§ 1º A moléstia deverá ser provada por atestado médico e a aceitação dos outros motivos fica a critério do chefe direto do funcionário.

§ 2º O funcionário é obrigado a declarar os motivos da ausência no primeiro dia em que comparecer ao serviço, não sendo aceitas declarações após esse prazo.

§ 3º O pedido de abono deverá ser feito em requerimento escrito ao chefe imediato do funcionário, que decidirá de plano.

## CAPÍTULO VI - DA DISPONIBILIDADE

**Art. 169.** O funcionário estável em disponibilidade, com vencimento proporcional ao tempo de serviço, quando:

I - seu cargo for extinto e não se tornar possível seu imediato aproveitamento em cargo equivalente;

II - no interesse da Administração, se seus serviços se tornarem desnecessários.

**Parágrafo único.** Restabelecido o cargo, ainda que alterada sua denominação, o funcionário em disponibilidade nele será obrigatoriamente aproveitado.

**Art. 170.** O funcionário posto em disponibilidade, poderá ser aposentado ou posto à disposição de outro órgão, a seu pedido.

## CAPÍTULO VII - DA APOSENTADORIA

**Art. 171.** O funcionário será aposentado:

I - por invalidez permanente, sendo os proventos integrais, quando decorrentes de acidente em serviço, moléstia profissional ou doença grave, contagiosa ou incurável;

II - compulsoriamente, aos setenta anos de idade, com proventos, proporcionais ao tempo de serviço;

III - voluntariamente:

a) aos trinta e cinco anos de serviço, se homem e aos trinta anos, se mulher, com proventos integrais;

b) aos trinta anos de efetivo exercício em funções de Magistério, se professor, e vinte e cinco, se professora, com proventos integrais;

c) aos trinta anos de serviço, se homem e aos vinte e cinco se mulher, com proventos proporcionais a esse tempo;

d) aos sessenta e cinco anos de idade, se homem, e aos sessenta, se mulher, com proventos

proporcionais ao tempo de serviço.

§ 1º O tempo de serviço público federal, estadual ou municipal, será computado integralmente para os efeitos de aposentadoria.

§ 2º Para efeito de aposentadoria é assegurada a contagem recíproca do tempo de serviço nas atividades públicas, privadas, rural ou urbana, nos termos do [parágrafo 2º do artigo 202 da Constituição Federal](#).

§ 3º Os proventos da aposentadoria serão revistos, na mesma proporção e na mesma data, sempre que se modificar a remuneração dos funcionários em atividade, sendo também estendidos aos inativos quaisquer benefícios ou vantagens posteriormente concedidos aos servidores em atividade, inclusive quando decorrentes da transformação ou reclassificação do cargo ou função, em que se deu a aposentadoria, na forma da lei.

## CAPÍTULO VIII - DA ASSISTÊNCIA AO FUNCIONÁRIO

**Art. 172.** O Município dará assistência ao funcionário e sua família.

**Parágrafo único.** A assistência abrangerá, entre outros benefícios:

- I** - assistência médica, dentária, farmacêutica e hospitalar;
- II** - previdência social e seguros;
- III** - cursos de aperfeiçoamento, treinamento ou especialização profissional, em matéria de interesse municipal;
- IV** - assistência social, especialmente no tocante à orientação, recreação e repouso.

**Art. 173.** A lei regulará as condições de organização e funcionamento dos serviços de assistência referidos neste Capítulo.

**Art. 174.** Os serviços de assistência que o Município não puder prestar gratuitamente deverão ser cobrados pelo seu custo.

**Art. 175.** O Município instituirá, em lei, contribuição, cobrada de seus funcionários, para custeio, em benefício destes, de serviços de previdência e assistência sociais.

## CAPÍTULO IX - DO DIREITO DE PETIÇÃO

**Art. 176.** Todo funcionário terá assegurado o direito de requerer ou representar.

**Art. 177.** Toda solicitação, qualquer que seja a sua natureza, deverá ser encaminhada à autoridade competente, por intermédio da autoridade imediatamente superior ao peticionário.

§ 1º Somente caberá recurso quando for desatendido requerimento ou pedido de reconsideração.

§ 2º Nenhum recurso poderá ser renovado.

**Art. 178.** As solicitações deverão ser decididas, no máximo em 30 (trinta) dias.

§ 1º A contagem do prazo fixado neste artigo será a partir da data do recebimento da solicitação no Protocolo da Prefeitura ou da Câmara.

§ 2º Proferida a decisão, será imediatamente publicada, sob pena de responsabilidade do funcionário encarregado.

**Art. 179.** O direito de pleitear administrativamente prescreverá:

- I** - em 5 (cinco) anos, nos casos de demissão, cassação de aposentadoria e disponibilidade;
- II** - em 120 (cento e vinte) dias, nos demais casos.

**Art. 180.** O prazo de prescrição terá seu termo inicial na data da publicação oficial do ato revidendo, ou, quando este for de natureza reservada, na data da ciência do interessado.

**Art. 181.** O recurso, quando cabível, interrompe o curso da prescrição.

**Art. 182.** São improrrogáveis os prazos fixados neste Capítulo.

**Art. 183.** O funcionário terá assegurado o direito de vista em processos administrativos, quando houver, neste, decisão que o atinja.

## TÍTULO IV - DOS DIREITOS E VANTAGENS DE ORDEM PECUNIÁRIA

### CAPÍTULO I - DO VENCIMENTO - DISPOSIÇÕES GERAIS

**Art. 184.** Os vencimentos dos cargos da Prefeitura e da Câmara Municipal devem obedecer equivalência, quando suas atribuições sejam iguais ou assemelhadas.

**Parágrafo único.** Observado o disposto neste artigo, é vedada a vinculação ou equiparação de qualquer natureza, para efeito de remuneração de pessoal.

**Art. 185.** O funcionário perderá:

**I** - a remuneração do dia, se não comparecer ao serviço, salvo os casos previstos neste Estatuto;

**II** - um terço da remuneração do dia, quando comparecer ao serviço dentro da hora seguinte à marcada para início do trabalho, ou retirar-se até uma hora antes de seu término;

**III** - um terço da remuneração, durante o afastamento por motivo de prisão em flagrante, preventiva, por pronúncia, administrativa ou resultante de condenação por crime inafiançável, ou ainda por motivo de denúncia por crime funcional, fazendo jus, quando couber, à diferença, se absolvido por sentença transitada em julgado;

**IV** - dois terços da remuneração, durante o afastamento em virtude de condenação à pena que não implique na perda do cargo, desde que por decisão definitiva.

**Art. 186.** A remuneração do funcionário só poderá sofrer descontos autorizados por lei.

**Art. 187.** As reposições e indenizações devidas pelo funcionário em razão de prejuízos que tenha causado ao Erário Municipal, serão descontadas em parcelas mensais não excedentes de 20% (vinte por cento) da remuneração.

**Parágrafo único.** Quando o funcionário solicitar exoneração, abandonar o cargo ou for demitido, não terá direito ao parcelamento, previsto neste artigo.

**Art. 188.** As procurações, para efeito de recebimento de quaisquer importâncias dos cofres municipais, relativas a exercício de cargo, somente serão aceitas nos casos comprovados de impossibilidade de locomoção do funcionário ou de localização temporária fora da sede do Município.

**Art. 189.** A remuneração não será objeto de cessão, a resto, sequestro, penhora, sentença ou desconto, salvo quando se tratar de:

**I** - pensão alimentícia, mediante ordem judicial;

**II** - dívida à Fazenda Pública nos termos do [artigo 187](#);

**III** - outros casos previstos em lei.

**Art. 190.** O horário de trabalho será fixado pela autoridade competente, de acordo com a natureza e necessidade de serviço.

**Parágrafo único.** O funcionário estudante poderá ter sua jornada de trabalho reduzida em 01 (uma) hora, a critério da Administração, desde que não haja prejuízo para o serviço.

**Art. 191.** Ponto é o registro pelo qual se verificará diariamente o horário de entrada e saída do funcionário em serviço.

§ 1º É vedado dispensar o funcionário do registro do ponto, salvo os casos previstos em lei.

§ 2º Para registro do ponto serão usados, de preferência, meios mecânicos.

## CAPÍTULO II - DAS VANTAGENS DE ORDEM PECUNIÁRIA

### Seção I - Disposições Gerais

**Art. 192.** Além do vencimento, poderão ser concedidas ao funcionário as seguintes vantagens:

- I - diárias;
- II - gratificações;
- III - ajudas de custo;
- IV - adicionais por tempo de serviço;
- V - salário-família;
- VI - auxílio-doença;
- VII - auxílio para diferença de caixa;
- VIII - auxílio-funeral.

### Seção II - Das Diárias

**Art. 193.** Ao funcionário que por determinação da autoridade competente, se deslocar temporariamente do Município, no desempenho de suas atribuições, ou em missão ou estudo de interesse da Administração, serão concedidas, além do transporte, diárias a título de indenização das despesas de alimentação e pousada, nas bases fixadas em lei.

§ 1º O cálculo da diária será feito com base na Tabela de Vencimentos.

### Seção III - Das Gratificações

**Art. 194.** Será concedida gratificação:

- I - pela prestação de serviços extraordinários;
- II - pela execução de trabalho de natureza especial, com risco de vida ou saúde;
- III - por regime especial de trabalho;
- IV - por nível universitário.

#### Subseção I - Da Gratificação de Natal

**Art. 195.** O funcionário terá direito, anualmente, a Gratificação de Natal.

§ 1º A Gratificação de Natal corresponderá a um doze avos, por mês de efetivo exercício, da remuneração devida em dezembro do ano correspondente.

§ 2º A fração igual ou superior a quinze dias de exercício será tomada como mês integral, para efeito do parágrafo anterior.

§ 3º A Gratificação de Natal será estendida aos inativos, com base nos proventos que perceberem na data do pagamento daquela.

§ 4º A Gratificação de Natal será paga em uma única parcela, até o dia 20 do mês de dezembro do ano correspondente, tomando-se por base o valor da remuneração a ser percebida naquele mês.

§ 5º Ao funcionário exonerado do serviço público, ser-lhe-á pago a Gratificação de Natal proporcionalmente ao número de meses de exercício no ano, com base na remuneração do mês em que ocorreu a exoneração.

#### Subseção II - Da Prestação de Serviços Extraordinários

**Art. 196.** O funcionário convocado para trabalhar fora do horário de seu expediente terá direito a gratificação por serviços extraordinários.

**Parágrafo único.** O exercício de cargo em comissão ou de função gratificada exclui a gratificação por serviços extraordinários.

**Art. 197.** A gratificação pela prestação de serviços extraordinários será determinada pela autoridade competente, ouvido o chefe imediato do funcionário.

§ 1º A gratificação será paga por hora de trabalho que exceda o período normal do expediente, acrescido 50% (cinquenta por cento) do valor da hora normal de trabalho.

§ 2º Salvo casos excepcionais, devidamente justificados, não serão pagas mais de 2 (duas) diárias de serviços extraordinários.

§ 3º Quando o serviço extraordinário for noturno, assim entendido o que for prestado no período compreendido entre 22 (vinte e duas) e 6 (seis) horas, o valor será acrescido de 25% (vinte e cinco por cento).

#### Subseção III - Da Gratificação pela Execução de Trabalho Insalubre, Perigoso ou Penoso

**Art. 198.** Serão consideradas atividades ou operações insalubres aquelas que, por sua natureza, condição ou método de trabalho exponham os funcionários a agentes nocivos à saúde.

**Art. 199.** Serão consideradas atividades ou operações perigosas aquelas que, por sua natureza ou método de trabalho, impliquem no contato permanente com inflamáveis ou explosivos, em condições de risco acentuado.

**Art. 200.** Serão consideradas atividades ou operações penosas aquelas que, por sua natureza ou método de trabalho, exponham o funcionário público a esforço físico acentuado e desgastante.

**Art. 201.** Os percentuais que indicam o exercício de atividades insalubres, são os previstos na Lei Municipal nº 621 de 02 de outubro de 1990.

**Art. 202.** O direito à gratificação, cessa com a eliminação das condições ou dos riscos que deram causa a sua concessão.

**Art. 203.** É proibido à funcionária gestante ou lactante o trabalho em atividades ou operações consideradas insalubres, perigosas ou penosas.

#### Subseção IV - Do Regime Especial de Trabalho

**Art. 204.** Os regimes especiais de trabalho serão estabelecidos em lei especial.

#### Subseção V - Do Nível Universitário

**Art. 205.** Os funcionários, nomeados para cargos para os quais seja exigido diploma de curso universitário, terão direito a uma gratificação de 8% (oito por cento) sobre o vencimento por ano de curso até o máximo de 45% (quarenta e cinco por cento).

#### Subseção VI - Do Adicional de Segundo Grau

**Art. 206.** O funcionário que possuir escolaridade de Segundo Grau completo, terá direito ao adicional no valor de 15% (quinze por cento) de seu vencimento, que se incorporará para todos os efeitos legais, após 12 (doze) meses de contínuo recebimento.

#### Seção IV - Das Ajudas de Custo

**Art. 207.** A ajuda de custo destina-se a cobrir as despesas de viagem e instalação do funcionário que passar a exercer o seu cargo fora da sede do Município.

**Parágrafo único.** A concessão da ajuda de custo ficará a critério do Prefeito ou da Mesa da Câmara, considerados os aspectos relacionados com a distância percorrida, o número de pessoas que acompanharão o funcionário e o tempo de viagem.

**Art. 208.** A ajuda de custo não poderá exceder o dobro do vencimento do funcionário.

**Parágrafo único.** Ao funcionário designado para serviço ou estudo no exterior poderá ser concedida ajuda de custo superior ao limite previsto neste artigo, desde que arbitrada, fundamentadamente, pelo Prefeito ou Mesa da Câmara.

#### Seção V - Dos Adicionais por Tempo de Serviço

**Art. 209.** O funcionário terá direito, após cada período de 01 (um) ano de serviço público municipal contínuo, à percepção de adicionais por tempo de serviço, calculados à razão de 1% (um por cento) sobre o vencimento, ao qual se incorpora para todos os efeitos.

**Art. 210.** O funcionário que completar 20 (vinte) anos de serviço público municipal fará jus à percepção da sexta parte do seu vencimento, ao qual se incorpora automaticamente.

**Art. 211.** O funcionário com cargo em comissão terá direito ao adicional previsto nesta Seção, calculado sobre o vencimento deste cargo, enquanto nele permanecer.

**Parágrafo único.** O disposto neste artigo aplica-se ao funcionário no exercício de cargo em substituição.

#### Seção VI - Do Salário-Família

**Art. 212.** O salário-família será concedido a todo funcionário, ativo ou inativo, que tiver:

**I** - filho menor de 18 anos;

**II** - filho inválido;

**III** - filha solteira, sem economia própria;

**IV** - filho estudante que frequentar curso secundário ou superior, em instituto oficial de ensino ou particular reconhecido, até a idade de 24 (vinte e quatro) anos, desde que não exerça atividade remunerada, em caráter não eventual.

§ 1º Compreendem-se neste artigo os filhos de qualquer condição os adotivos, os enteados ou os menores que vivam sob a guarda e sustento do funcionário.

§ 2º Para o efeito do item II deste artigo, a invalidez corresponde à incapacidade total e permanente para o trabalho.

**Art. 213.** Quando pai e mãe forem funcionários ou inativos e viverem em comum, o salário-família será pago apenas ao pai.

§ 1º Se não viverem em comum, será pago ao que tiver os dependentes sob sua guarda.

§ 2º Se ambos os tiverem, será pago a um e a outro, de acordo com a distribuição dos dependentes.

**Art. 214.** O funcionário é obrigado a comunicar ao órgão de pessoal da Prefeitura ou Câmara, dentro de 15 (quinze) dias, da ocorrência, qualquer alteração que se verifique na situação dos dependentes, da qual decorra modificação no pagamento do salário-família.

**Parágrafo único.** A inobservância dessa obrigação implicará na responsabilidade do funcionário.

**Art. 215.** O salário-família será pago independentemente de frequência ou produção do funcionário e não poderá sofrer qualquer desconto, nem ser objeto de transação.

**Art. 216.** O valor do salário-família será de 5% (cinco por cento) do salário mínimo vigente na região.

**Parágrafo único.** O salário-família não será devido ao funcionário licenciado sem direito à percepção de vencimentos.

#### Seção VII - Do Auxílio-Doença

**Art. 217.** O funcionário acometido de doença profissional, ou acidentado em serviço, fará jus à percepção integral de seus vencimentos.

#### Seção VIII - Do Auxílio para Diferença de Caixa

**Art. 218.** O auxílio para diferença de caixa, concedido aos Tesoureiros ou Caixas que, no exercício do cargo, paguem ou recebam em moeda corrente, é fixado em 10% (dez por cento) sobre o valor do nível de vencimentos desses cargos.

**Parágrafo único.** O auxílio só será devido enquanto o funcionário estiver, efetivamente, executando serviços de pagamento ou recebimento.

#### Seção IX - Do Auxílio-Funeral

**Art. 219.** Será concedido à família do funcionário falecido, em exercício, em disponibilidade ou aposentado, ou à pessoa que provar ter feito as despesas com seu enterro, auxílio-funeral equivalente a um mês de vencimento.

§ 1º O pagamento será autorizado pelo Prefeito ou Mesa da Câmara, à vista da certidão de óbito e dos comprovantes de despesas, se for o caso.

§ 2º Em caso de exercício cumulativo de cargos, o auxílio corresponderá ao vencimento mais elevado.

### TÍTULO V - DOS DEVERES, DAS PROIBIÇÕES E DA RESPONSABILIDADE

#### CAPÍTULO I - DOS DEVERES E DAS PROIBIÇÕES

##### Seção I - Dos Deveres

**Art. 220.** São deveres do funcionário, além dos que lhe cabem em virtude de seu cargo e dos que decorrem, em geral, de sua condição de servidor público:

**I** - comparecer ao serviço, com assiduidade e pontualidade, nas horas de trabalho ordinário e extraordinário, quando convocado;

**II** - cumprir as determinações superiores, representando, imediatamente e por escrito, quando forem manifestamente ilegais;

**III** - executar os serviços que lhe competirem e desempenhar, com zelo e presteza, os trabalhos de que for incumbido;

**IV** - tratar com urbanidade os colegas e as partes, atendendo a estas sem preferências pessoais;

**V** - providenciar para que esteja sempre atualizada, no assentamento individual, sua declaração de família;

**VI** - manter cooperação e solidariedade em relação aos companheiros de trabalho;

**VII** - apresentar-se ao serviço em boas condições de asseio e convenientemente trajado, ou com o uniforme que for determinado;

**VIII** - guardar sigilo sobre assuntos da Administração;

**IX** - representar aos superiores sobre irregularidades de que tenha conhecimento;

**X** - residir no local onde exerce o cargo, ou em localidade vizinha, mediante autorização;

- XI** - zelar pela economia e conservação do material que lhe for confiado;
- XII** - atender, com preferência a qualquer outro serviço, as requisições de documentos, papéis, informações ou providências, destinadas à defesa da Fazenda Municipal;
- XIII** - apresentar relatórios ou resumos de suas atividades, nas hipóteses e prazos previstos em lei, regulamento ou regimento;
- XIV** - sugerir providências tendentes à melhoria ou ao aperfeiçoamento do serviço.

## Seção II - Das Proibições

**Art. 221.** Ao funcionário é proibido:

- I** - referir-se publicamente, de modo depreciativo, às autoridades constituídas e aos atos da Administração, podendo, todavia em trabalho assinado, apreciá-los doutrinariamente, com o fito de colaboração e cooperação;
- II** - retirar, sem prévia autorização da autoridade competente qualquer documento ou objeto da repartição;
- III** - atender a pessoas, na repartição, para tratar de assunto particular;
- IV** - promover manifestação de apreço ou despreço, no recinto da repartição, ou tornar-se solidário com elas;
- V** - valer-se de sua qualidade de funcionário, para obter proveito pessoal, para si ou para outrem;
- VI** - coagir ou aliciar subordinados, com objetivos de natureza política ou partidária;
- VII** - pleitear, como procurador ou intermediário, junto às repartições municipais, salvo quando se tratar de interesse de parentes, até segundo grau;
- VIII** - incitar greves ou a elas aderir, ou praticar atos de sabotagem contra o serviço público;
- IX** - receber de terceiros qualquer vantagem, por trabalhos realizados na repartição, ou pela promessa de realizá-los;
- X** - empregar material do serviço público em tarefa particular;
- XI** - cometer a pessoa estranha à repartição, fora dos casos previstos em lei, o desempenho de encargo que lhe competir ou a seus subordinados;
- XII** - exercer atividades particulares no horário de trabalho;
- XIII** - praticar a usura.

## CAPÍTULO II - DA RESPONSABILIDADE

### Seção I - Das Disposições Gerais

**Art. 222.** O funcionário responderá civil, penal e administrativamente, pelo exercício irregular de suas atribuições.

**Art. 223.** A responsabilidade civil decorre de conduta dolosa ou culposa, que importe em prejuízo para a Fazenda Municipal ou para terceiros.

§ 1º O funcionário será obrigado a repor, de uma só vez, a importância do prejuízo causado à Fazenda Municipal, em virtude de alcance, desfalque, ou omissão em efetuar recolhimentos ou entradas, nos prazos legais.

§ 2º Nos demais casos, a indenização de prejuízos causados à Fazenda Municipal poderá ser liquidada, mediante desconto em folha, nunca excedente de 20% (vinte por cento) da remuneração, à falta de outros bens que respondam pela indenização.

§ 3º Tratando-se de danos causados a terceiros, responderá o funcionário perante a Fazenda Municipal, em ação regressiva, proposta depois de transitar em julgado a decisão judicial que houver condenado a Fazenda ao ressarcimento dos prejuízos.

**Art. 224.** A responsabilidade penal será apurada nos termos da legislação federal aplicável.

**Art. 225.** A responsabilidade administrativa será apurada perante os superiores hierárquicos do

funcionário.

**Parágrafo único.** A responsabilidade administrativa não exime o funcionário da responsabilidade civil ou penal.

## Seção II - Das Penalidades

**Art. 226.** São penas disciplinares:

- I - advertência;
- II - repreensão;
- III - multa;
- IV - suspensão;
- V - demissão e demissão a bem do serviço público;
- VI - cassação da aposentadoria e da disponibilidade.

**Art. 227.** As penas previstas nos itens II a VI serão sempre registradas no prontuário individual do funcionário.

**Parágrafo único.** A anistia será averbada à margem do registro da penalidade.

**Art. 228.** As penas disciplinares terão somente os efeitos declarados em lei.

**Parágrafo único.** Os efeitos das penas estabelecidas neste Estatuto são os seguintes:

I - a pena de multa, que corresponderá a dias de vencimento, implicará também na perda desses dias, para efeito de antiguidade;

II - a pena de suspensão implica:

- a) na perda do vencimento durante o período da suspensão;
- b) na perda, para efeito de antiguidade, de tantos dias quantos tenha durado a suspensão;
- c) na impossibilidade de promoção no semestre em que se contiver a suspensão;
- d) na interrupção da contagem do prazo para licença-prêmio;
- e) na perda do direito à licença para tratar de interesse particular, até 1 (um) ano depois do término da suspensão superior a 30 (trinta) dias.

III - a pena de demissão simples implica:

III - a pena de demissão simples implica:

- a) na exclusão do funcionário do quadro do serviço público municipal;
- b) na impossibilidade do reingresso do demitido, antes de decorridos 2 (dois) anos da aplicação da pena.

IV - a pena de demissão qualificada, com a nota "a bem do serviço público", implica:

IV - a pena de demissão qualificada, com a nota "a bem do serviço público", implica:

- a) na exclusão do funcionário do serviço público municipal;
- b) na impossibilidade definitiva do reingresso do demitido.

V - a cassação da aposentadoria e da disponibilidade implica no desligamento do funcionário, do serviço público, sem direito a vencimento.

**Art. 229.** O funcionário reincidente em multa ou suspensão passará a ocupar o último lugar na escala de antiguidade, para efeito de promoção.

**Art. 230.** Não poderá ser aplicada ao funcionário, pela mesma infração, mais de uma pena disciplinar.

**Parágrafo único.** A infração mais grave absorve as demais.

**Art. 231.** Na aplicação das penas disciplinares, serão consideradas a natureza e a gravidade da infração, bem como os danos que dela provieram para o serviço público municipal.

**Art. 232.** A pena de advertência será aplicada verbalmente, nas infrações de natureza leve, visando sempre ao aperfeiçoamento profissional do funcionário.

**Art. 233.** A pena de repreensão será aplicada por escrito, nos casos de reincidência em infração sujeita à pena de advertência.

**Art. 234.** A pena de suspensão, que não excederá 90 (noventa) dias, será aplicada:

**I** - até 30 (trinta) dias, ao funcionário que, sem justa causa, deixar de se submeter a exame médico determinado por autoridade competente;

**II** - nos casos de falta grave, ou reincidência em infração sujeita à pena de repreensão.

**Parágrafo único.** Havendo conveniência para o serviço, a pena de suspensão poderá ser convertida em multa de até 50% (cinquenta por cento) do vencimento, ficando obrigado o funcionário a permanecer em serviço.

**Art. 235.** A pena de demissão será aplicada nos casos de:

**I** - crime contra a Administração Pública;

**II** - abandono do cargo ou falta de assiduidade;

**III** - incontinência pública e embriaguez habitual;

**IV** - insubordinação grave em serviço;

**V** - ofensa física, em serviço, contra funcionário ou particular, salvo em legítima defesa;

**VI** - aplicação irregular dos dinheiros públicos;

**VII** - lesão aos cofres públicos e dilapidação do Patrimônio Municipal;

**VIII** - revelação de segredo confiado em razão do cargo.

§ 1º Considera-se abandono do cargo a ausência ao serviço, sem justa causa, por mais de 30 (trinta) dias úteis consecutivos.

§ 2º Considera-se falta de assiduidade, para os fins deste artigo, a falta ao serviço, durante o período de 12 (doze) meses, por mais de 60 (sessenta) dias interpolados, sem justa causa.

**Art. 236.** O ato de demissão mencionará sempre a causa da penalidade e seu fundamento legal.

**Parágrafo único.** Atendendo à gravidade da infração e com vistas, aos efeitos previstos neste Estatuto, a pena de demissão poderá ser aplicada com a nota "a bem do serviço público".

**Art. 237.** Será cassada a aposentadoria e a disponibilidade, se ficar provado que o inativo:

**I** - praticou falta grave no exercício do cargo;

**II** - aceitou ilegalmente cargo ou função pública;

**III** - aceitou representação de estado estrangeiro, sem prévia autorização do Presidente da República;

**IV** - praticou usura, em qualquer de suas formas.

**Parágrafo único.** Será igualmente cassada a disponibilidade do funcionário que não assumir, no prazo legal, o exercício do cargo, em que tenha sido aproveitado.

**Art. 238.** Para efeito da graduação das penas disciplinares, serão sempre consideradas as circunstâncias em que a infração tiver sido cometida, e as responsabilidades do cargo ocupado pelo infrator.

§ 1º São circunstâncias atenuantes, em especial:

**I** - o bom desempenho anterior dos deveres profissionais;

**II** - a confissão espontânea da infração;

**III** - a prestação de serviços considerados relevantes por lei;

**IV** - a provocação injusta de superior hierárquico.

§ 2º São circunstâncias agravantes, em especial:

**I** - a premeditação;

**II** - a combinação com outras pessoas, para a prática da falta;

**III** - a acumulação de infrações;

**IV** - o fato de ser cometida durante o cumprimento de pena disciplinar;

**V** - a reincidência.

§ 3º A premeditação consiste no desígnio formado pelo menos 24 (vinte e quatro) horas antes da prática da infração.

§ 4º Dá-se a acumulação quando duas ou mais infrações são cometidas na mesma ocasião, ou quando uma é cometida antes de ter sido punida a anterior.

§ 5º Dá-se a reincidência quando a infração é cometida antes de decorrido um ano do término do

cumprimento da pena imposta por infração anterior.

**Art. 239.** Prescreverão:

**I** - em 2 (dois) anos, as faltas sujeitas à repreensão, multa ou suspensão;

**II** - em 4 (quatro) anos, as faltas sujeitas:

**a)** à pena de demissão;

**b)** à cassação de aposentadoria e disponibilidade.

§ 1º O prazo prescricional começa a correr do dia em que a autoridade tomar conhecimento da infração.

§ 2º Interrompe-se a prescrição pela instauração de sindicância ou processo administrativo.

**Art. 240.** A aplicação das penas de advertência e repreensão é da competência de toda autoridade administrativa, com relação a seus subordinados.

**Art. 241.** São competentes para a aplicação das penas disciplinares, sem prejuízo do disposto no artigo anterior:

**I** - o Prefeito ou Mesa da Câmara, nos casos de demissão, cassação da aposentadoria e da disponibilidade, multa e suspensão por mais de 30 (trinta) dias;

**II** - os secretários, diretores, chefes ou encarregados, nos demais casos.

**Parágrafo único.** Não pode ser delegada a competência para a aplicação de pena disciplinar.

### Seção III - Da Prisão Administrativa e Da Suspensão Preventiva

**Art. 242.** Compete ao Prefeito ou à Mesa da Câmara, nos casos de alcance ou omissão em efetuar as entradas nos prazos devidos, ordenar a prisão administrativa de qualquer responsável por valores e dinheiros pertencentes à Fazenda Municipal ou que estejam sob a guarda desta.

§ 1º O Prefeito ou Mesa da Câmara comunicará o fato imediatamente à autoridade judiciária, e providenciará no sentido de ser realizado, com urgência, o processo de tomada de contas.

§ 2º A prisão administrativa não poderá exceder de 90 (noventa) dias.

**Art. 243.** O Prefeito ou Mesa da Câmara poderá determinar a suspensão preventiva do funcionário, até 30 (trinta) dias, prorrogáveis por igual prazo, se, fundamentadamente, houver necessidade de seu afastamento para a apuração de falta a ele imputada.

**Art. 244.** O funcionário terá direito:

**I** - à contagem do tempo de serviço relativo ao período em que tenha estado preso administrativamente ou suspenso preventivamente, quando do processo não resultar pena disciplinar, ou quando esta se limitar à repreensão;

**II** - à contagem do período do afastamento que exceder o prazo da suspensão disciplinar aplicada;

**III** - à contagem do período de prisão administrativa ou suspensão preventiva e ao pagamento da remuneração, quando não for provada, sua responsabilidade.

## TÍTULO VI - DA SINDICÂNCIA E DO PROCESSO ADMINISTRATIVO

### CAPÍTULO I - DA SINDICÂNCIA

**Art. 245.** A autoridade que tiver ciência ou notícia de irregularidade no serviço público, deverá determinar sua imediata apuração, através de sindicância.

**Parágrafo único.** A autoridade que determinar instauração de sindicância fixará o prazo, nunca inferior a 30 (trinta) dias, para sua conclusão, prorrogável até o máximo de 15 (quinze), à vista de representação motivada do sindicante.

## CAPÍTULO II - DO PROCESSO

**Art. 246.** O processo administrativo será instaurado pela autoridade competente, para a apuração de ação ou omissão do funcionário, puníveis disciplinarmente.

**Parágrafo único.** Será obrigatório o processo administrativo, quando a falta disciplinar imputada, por sua natureza, possa determinar a pena de demissão, cassação da aposentadoria e da disponibilidade, assegurada ao funcionário ampla defesa.

**Art. 247.** O processo será realizado por comissão de 3 (três) funcionários, de condição hierárquica igual ou superior à do indiciado, designada pela autoridade competente.

§ 1º No ato de designação da comissão processante, um de seus membros será incumbido de, como Presidente, dirigir os trabalhos.

§ 2º O Presidente da comissão designará um funcionário, que poderá ser um dos membros da comissão, para secretariar seus trabalhos.

**Art. 248.** A autoridade processante, sempre que necessário, dedicará todo o tempo aos trabalhos do processo, ficando os membros da comissão, em tal caso, dispensados dos serviços normais da repartição.

**Art. 249.** O prazo para a realização do processo administrativo será de 60 (sessenta) dias, prorrogáveis por igual período, mediante autorização de quem tenha determinado a instauração do processo.

**Parágrafo único.** Em caso de mais de um indiciado o prazo previsto neste artigo será em dobro.

## CAPÍTULO III - DOS ATOS E TERMOS PROCESSUAIS

**Art. 250.** O processo administrativo será iniciado pela citação do indiciado, tomando-se suas declarações e oferecendo-se a ele oportunidade para acompanhar todas as fases do processo.

**Art. 251.** A autoridade processante realizará todas as diligências necessárias ao esclarecimento dos fatos, recorrendo, quando preciso for, a técnicos ou peritos.

**Art. 252.** As diligências, depoimentos de testemunhas e esclarecimentos técnicos ou periciais serão reduzidos a termo nos autos do processo.

§ 1º Será dispensado termo, no tocante à manifestação de técnico ou perito se por este for elaborado laudo para ser juntado aos autos.

§ 2º Os depoimentos de testemunhas serão tomados em audiência, na presença do indiciado ou de seu defensor, regularmente intimados.

§ 3º Quando a diligência requerer sigilo, em prol do interesse público, dela só será dada ciência ao indiciado após realizada.

**Art. 253.** Se as irregularidades apuradas no processo administrativo constituírem crime, a autoridade processante encaminhará certidões das peças necessárias ao órgão competente, para a instauração de inquérito policial.

**Art. 254.** A autoridade processante assegurará ao indiciado todos os meios adequados à ampla defesa.

§ 1º O indiciado poderá constituir procurador para fazer sua defesa.

§ 2º Em caso de revelia, a autoridade processante designará, de ofício, advogado ou funcionário, que se incumba da defesa do indiciado.

**Art. 255.** Tomadas as declarações do indiciado, a ele será dado prazo de 5 (cinco) dias, com vista do processo na repartição, para oferecer defesa prévia e requerer provas.

**Parágrafo único.** Havendo 2 (dois) ou mais indiciados, o prazo será comum de 10 (dez) dias,

contados a partir das declarações do último deles.

**Art. 256.** Encerrada a instrução do processo, a autoridade processante abrirá vista dos autos ao indiciado ou a seu defensor, dentro da repartição, para, no prazo de 8 (oito) dias, apresentar suas razões de defesa final.

**Parágrafo único.** O prazo será comum e de 15 (quinze) dias, se forem 2 (dois) ou mais os indiciados.

**Art. 257.** Apresentada a defesa final ou não, após o decurso do prazo, a comissão apreciará todos os elementos do processo, apresentando relatório, no qual proporá, justificadamente, a absolvição ou a punição do indiciado, neste caso, a pena cabível e seu fundamento legal.

**Parágrafo único.** O relatório e todos os elementos dos autos serão remetidos à autoridade que determinou a instauração do processo, dentro de 10 (dez) dias contados do término do prazo para apresentação da defesa final.

**Art. 258.** A comissão ficará à disposição da autoridade competente, até a decisão final do processo, para prestar qualquer esclarecimento julgado necessário.

**Art. 259.** Recebidos os autos, a autoridade competente apreciará as conclusões da comissão, tomando as seguintes providências, no prazo de 5 (cinco) dias:

**I** - se discordar das conclusões apresentadas, designará outra comissão ou autoridade, para reexaminar o processo e propor, em 5 (cinco) dias, o que entender cabível, ratificando ou não as conclusões;

**II** - se acolher as conclusões do relatório:

*a)* aplicará a pena proposta, ou absolverá o indiciado, se for competente;

*b)* remeterá o processo ao Prefeito ou Mesa da Câmara, com sua manifestação, para aplicação da pena, quando esta for de competência dessas autoridades.

**Art. 260.** O Prefeito ou Mesa da Câmara deverá proferir a decisão no prazo de 10 (dez) dias, prorrogáveis por mais 5 (cinco).

§ 1º Se o processo não for decidido no prazo legal, o indiciado se estiver afastado, reassumirá automaticamente o exercício do cargo, aguardando decisão.

§ 2º Nos casos de alcance ou malversação dos dinheiros públicos apurados nos autos, o afastamento prolongar-se-á até a decisão final do processo.

**Art. 261.** Da decisão final são admitidos os recursos previstos neste Estatuto.

**Art. 262.** O funcionário só poderá ser exonerado a pedido, após a conclusão definitiva do processo administrativo a que estiver respondendo e desde que reconhecida sua inocência.

**Art. 263.** A decisão definitiva, proferida em processo administrativo, só poderá ser alterada por via de processo de revisão.

#### CAPÍTULO IV - DA REVISÃO

**Art. 264.** A qualquer tempo, poderá ser requerida a revisão do processo administrativo de que resultou pena disciplinar, quando, se aduzirem fatos ou circunstâncias novas, suscetíveis de demonstrar a inocência do funcionário.

§ 1º A revisão só poderá ser requerida pelo funcionário punido.

§ 2º Tratando-se de funcionário falecido ou declarado ausente, por decisão judicial, a revisão poderá ser requerida por cônjuge descendente, ascendente ou irmão.

**Art. 265.** Correrá o processo de revisão em apenso aos autos, no processo originário.

§ 1º Na inicial, o requerente poderá pedir a designação de dia e hora, para a inquirição das

testemunhas que arrolar.

§ 2º O processo de revisão será realizado por comissão designada na forma do [artigo 249 deste Estatuto](#).

**Art. 266.** As conclusões da comissão serão encaminhadas ao Prefeito ou Mesa da Câmara dentro de 30 (trinta) dias, cabendo, a estas autoridades decidir, dentro de 10 (dez) dias.

**Art. 267.** Julgada procedente a revisão, será tornada sem efeito a penalidade imposta, restabelecendo-se todos os direitos por ela atingidos.

## TÍTULO VII - DISPOSIÇÕES FINAIS

**Art. 268.** O dia 28 de outubro será consagrado ao funcionário municipal.

**Art. 269.** Serão contados em dias corridos os prazos previstos neste Estatuto.

**Parágrafo único.** Na contagem dos prazos, salvo disposições em contrário, será excluído o dia do começo e incluído o dia do vencimento. Se esse dia cair em sábado, domingo, feriado ou ponto facultativo, o prazo será considerado prorrogado até o primeiro dia útil seguinte.

**Art. 270.** São isentos de selo os requerimentos, certidões, e outros papéis que, na ordem administrativa, interessem ao servidor público municipal, ativo ou inativo.

**Art. 271.** Nenhum funcionário poderá ser transferido, de ofício no período eleitoral, conforme disposição de lei federal.

**Art. 272.** É vedada a transferência ou remoção, de ofício de funcionário investido em cargo eletivo, desde a expedição do diploma e até o término do mandato.

**Art. 273.** Serão obrigatoriamente exonerados os ocupantes não estáveis de cargos, para cujo provimento for realizado concurso.

**Parágrafo único.** As exonerações serão efetivadas dentro de 30 (trinta) dias após a homologação do concurso.

**Art. 274.** Quando da realização de concurso público será reservado 5% (cinco por cento) das vagas abertas aos portadores de deficiência física, auditiva ou visual, desde que a deficiência seja compatível com o cargo a ser preenchido.

**Art. 275.** Dentro de 180 (cento e oitenta) dias, o Executivo e a Câmara Municipal, nas partes que lhes competirem, regulamentarão o presente Estatuto.

**Art. 276.** Esta Lei entrará em vigor na data de sua publicação, revogadas as disposições em contrário.

São Lourenço da Serra, 02 de julho de 1993.

---

HÉLIO CARLOS DONIZETE CAMARGO  
Prefeito Municipal

Registrada e afixada na data supra.