



**CÂMARA MUNICIPAL DE SÃO LOURENÇO DA SERRA
ESTADO DE SÃO PAULO**

Praça 10 de agosto, 40 – Centro – São Lourenço da Serra – S.P – Cep: 06890-000
Fone: (11) 4686-1461 · Fax: (11) 4686-3726
Site: <http://www.cmsls.sp.gov.br> – E-mail: adm1@cmsls.sp.gov.br

**DOCUMENTO DE FORMALIZAÇÃO DE DEMANDA (DFD)
PROCESSO DE DISPENSA Nº 152/2024**

Setor Requisitante: Copa/Cozinha

Responsável pela Demanda: Claudia Regina Barros de Camargo

E-mail: compras@cmsls.sp.gov.br

Telefone: (11)4686-1461

1 – OBJETO

Aquisição de itens alimentícios, como café, açúcar, etc.

2 - JUSTIFICATIVA DA NECESSIDADE

A justificativa para essa aquisição visa assegurar atendimento aos vereadores e servidores da Câmara, uma vez que se trata de itens como café, açúcar, chás e demais itens que são servidos na recepção da Câmara, bem como durante as sessões ordinárias da Casa. Café e chás são servidos durante as sessões ordinárias que ocorrem semanalmente, bem como reuniões dos vereadores e aos servidores durante o período de trabalho.

3 – QUANTIDADE E DESCRIÇÃO

- 20 pacotes de 500g cada de café em pó;
- 30 pacotes de 1kg cada de açúcar refinado;
- 10 caixas de 250g cada de chá mate;
- 10 caixas com 10 sachês cada de chá diversos sabores;
- 03 caixas com 12 unidades cada de leite integral;
- 06 caixas com 200g cada de chocolate em pó 50% cacau.

4 – OBSERVAÇÕES GERAIS

4.1. Prazo de Entrega/Execução: imediato.

4.2. Local e horários da Entrega/Execução: De segunda a sexta-feira, as 09 às 16h, no prédio da Câmara Municipal, à Praça Dez De Agosto, 40, Centro - São Lourenço da Serra.


4.3. Unidade e servidor responsável para esclarecimentos: Alessandra – Setor de Compras

4.4. Prazo para pagamento: após entrega e emissão da Nota Fiscal.

São Lourenço da Serra, 28 de maio de 2024.



Claudia Regina Barros de Camargo
Zeladora



Alex Antonio da Silva
Dir. Administrativo