



**CÂMARA MUNICIPAL DE SÃO LOURENÇO DA SERRA
ESTADO DE SÃO PAULO**

Praça 10 de agosto, 40 – Centro – São Lourenço da Serra – S.P – Cep: 06890-000
Fone: (11) 4686-1461 · Fax: (11) 4686-3726
Site: <http://www.cmsls.sp.gov.br> – E-mail: adm1@cmsls.sp.gov.br

**DOCUMENTO DE FORMALIZAÇÃO DE DEMANDA (DFD)
PROCESSO DE DISPENSA Nº 154/2024**

Setor Requisitante: Copa/Cozinha

Responsável pela Demanda: Claudia Regina Barros de Camargo

E-mail: compras@cmsls.sp.gov.br

Telefone: (11)4686-1461

1 - OBJETO

Aquisição de itens de material de consumo para uso no Prédio da Câmara Municipal

2 - JUSTIFICATIVA DA NECESSIDADE

A justificativa para essa aquisição visa assegurar a limpeza e manutenção do Prédio da Câmara Municipal, deixando o ambiente limpo e organizado.

3 - QUANTIDADE E DESCRIÇÃO

- 02 fardos com 64 unidades cada de papel higiênico;
- 01 caixa com 5.000 unidades de papel interfolha 22,5 x 21 cm;
- 01 fardo com 10 pacotes de 02 unidades cada de papel toalha;
- 10 caixas com 30 unidades cada de filtro de papel (coador café);
- 01 pacote com 100 unidades de saco de lixo de 60 litros;
- 01 pacote com 10 unidades de saco de lixo de 20 litros;
- 01 rolo com 300 metros de pano multiuso;
- 01 caixa com 50 pares de luvas cirúrgicas descartáveis.

4 - OBSERVAÇÕES GERAIS

4.1. Prazo de Entrega/Execução: imediato.

4.2. Local e horários da Entrega/Execução: De segunda a sexta-feira, as 09 às 16h, no prédio da Câmara Municipal, à Praça Dez De Agosto, 40, Centro - São Lourenço da Serra.

4.3. Unidade e servidor responsável para esclarecimentos: Alessandra – Setor de Compras

4.4. Prazo para pagamento: após entrega e emissão da Nota Fiscal.

São Lourenço da Serra, 28 de maio de 2024.

Claudia Regina Barros de Camargo
Zeladora

Alex Antonio da Silva
Dir. Administrativo