



**CÂMARA MUNICIPAL DE SÃO LOURENÇO DA SERRA  
ESTADO DE SÃO PAULO**

Praça 10 de agosto, 40 – Centro – São Lourenço da Serra – S.P – Cep: 06890-000  
Fone: (11) 4686-1461 - Fax: (11) 4686-3726  
Site: <http://www.cmsls.sp.gov.br> – E-mail: [adm1@cmsls.sp.gov.br](mailto:adm1@cmsls.sp.gov.br)

**DOCUMENTO DE FORMALIZAÇÃO DE DEMANDA (DFD)  
PROCESSO DE DISPENSA Nº 153/2024**

**Setor Requisitante:** Copa/Cozinha  
**Responsável pela Demanda:** Claudia Regina Barros de Camargo  
**E-mail:** [compras@cmsls.sp.gov.br](mailto:compras@cmsls.sp.gov.br)  
**Telefone:** (11)4686-1461

**1 – OBJETO**

**Aquisição de itens de material de limpeza para a limpeza e manutenção do Prédio da Câmara Municipal**

**2 - JUSTIFICATIVA DA NECESSIDADE**

A justificativa para essa aquisição visa assegurar a limpeza e manutenção do Prédio da Câmara Municipal, deixando o ambiente limpo e organizado.

**3 – QUANTIDADE E DESCRIÇÃO**

- 04 galões de 5 litros cada de limpador perfumado (limpador perfumado);
- 07 unidades de 500ml de detergente líquido;
- 06 unidades de 200ml cada de lustra móveis;
- 02 galões de 5 litros cada de álcool em gel;
- 03 galões de 5 litros cada de água sanitária;
- 01 galão de 5 litros cada de sabonete líquido.

**4 – OBSERVAÇÕES GERAIS**

**4.1. Prazo de Entrega/Execução:** imediato.

**4.2. Local e horários da Entrega/Execução:** De segunda a sexta-feira, as 09 às 16h, no prédio da Câmara Municipal, à Praça Dez De Agosto, 40, Centro - São Lourenço da Serra.

**4.3. Unidade e servidor responsável para esclarecimentos:** Alessandra – Setor de Compras

**4.4. Prazo para pagamento:** após entrega e emissão da Nota Fiscal.

São Lourenço da Serra, 28 de maio de 2024.

---

Claudia Regina Barros de Camargo  
Zeladora

---

Alex Antonio da Silva  
Dir. Administrativo