



**CÂMARA MUNICIPAL DE SÃO LOURENÇO DA SERRA  
ESTADO DE SÃO PAULO**

Praça 10 de agosto, 40 – Centro – São Lourenço da Serra – S.P – Cep: 06890-000  
Fone: (11) 4686-1461 - Fax: (11) 4686-3726  
Site: <http://www.cmsls.sp.gov.br> – E-mail: [adm1@cmsls.sp.gov.br](mailto:adm1@cmsls.sp.gov.br)

**DOCUMENTO DE FORMALIZAÇÃO DE DEMANDA (DFD)  
PROCESSO DE DISPENSA Nº 184/2024**

**Setor Requisitante:** Administração  
**Responsável pela Demanda:** Alex Antonio da Silva  
**E-mail:** [compras@cmsls.sp.gov.br](mailto:compras@cmsls.sp.gov.br)  
**Telefone:** (11)4686-1461

**1 - OBJETO**

**Persianas para as janelas dos gabinetes dos Vereadores e da sala da Contabilidade (pisos superiores)**

**2 - JUSTIFICATIVA DA NECESSIDADE**

A justificativa para essa aquisição visa trocar as persianas existentes, que possuem aproximadamente 20 anos de uso, estando quebradas ou desgastadas devido ao longo tempo de uso. Os gabinetes dos Vereadores e a sala da Contabilidade no piso superior, recebem muitos raios solares durante o dia, o que ao longo de 20 anos, desbotou as persianas, bem como as mesmas apresentam defeitos, após montagem e desmontagem durante a reforma realizada em 2023.

**3 - QUANTIDADE E DESCRIÇÃO**

|   |
|---|
| Sala 01   |
| <ul style="list-style-type: none"><li>• 1 persiana manual vertical em tecido com bandô em alumínio revestida em tecido com medidas 1,51 L x 1,30 A;</li><li>• 1 persiana manual vertical em tecido com bandô em alumínio revestida em tecido com medidas 1,35 L x 1,30 A.</li></ul> |
| Sala 02   |
| <ul style="list-style-type: none"><li>• 1 persiana manual vertical em tecido com bandô em alumínio revestida em tecido com medidas 1,51 L x 1,30 A;</li><li>• 1 persiana manual vertical em tecido com bandô em alumínio revestida em tecido com medidas 1,51 L x 1,30 A.</li></ul> |
| Sala 03   |
| <ul style="list-style-type: none"><li>• 1 persiana manual vertical em tecido com bandô em alumínio revestida em tecido com medidas 1,51 L x 1,30 A.</li></ul>   |
| Sala 04   |
| <ul style="list-style-type: none"><li>• 1 persiana manual vertical em tecido com bandô em alumínio revestida em tecido com medidas 1,51 L x 1,30 A;</li><li>• 1 persiana manual vertical em tecido com bandô em alumínio revestida em tecido com medidas 1,51 L x 1,30 A.</li></ul> |
| Sala 05   |
| <ul style="list-style-type: none"><li>• 1 persiana manual vertical em tecido com bandô em alumínio revestida em tecido com medidas 1,51 L x 1,30 A.</li></ul>   |



**CÂMARA MUNICIPAL DE SÃO LOURENÇO DA SERRA**  
**ESTADO DE SÃO PAULO**

Praça 10 de agosto, 40 – Centro – São Lourenço da Serra – S.P – Cep: 06890-000  
Fone: (11) 4686-1461 - Fax: (11) 4686-3726  
Site: <http://www.cmsls.sp.gov.br> – E-mail: [adm1@cmsls.sp.gov.br](mailto:adm1@cmsls.sp.gov.br)

**Sala 06**

- 1 persiana manual vertical em tecido com bandô em alumínio revestida em tecido com medidas 1,51 L x 1,30 A;
- 1 persiana manual vertical em tecido com bandô em alumínio revestida em tecido com medidas 1,51 L x 1,30 A.

**Sala 07**

- 1 persiana manual vertical em tecido com bandô em alumínio revestida em tecido com medidas 1,51 L x 1,30 A.

**Sala 08**

- 1 persiana manual vertical em tecido com bandô em alumínio revestida em tecido com medidas 1,51 L x 1,30 A;
- 1 persiana manual vertical em tecido com bandô em alumínio revestida em tecido com medidas 1,30 L x 1,30 A.

**Sala 10**

- 1 persiana manual vertical em tecido com bandô em alumínio revestida em tecido com medidas 1,51 L x 1,30 A;
- 1 persiana manual vertical em tecido com bandô em alumínio revestida em tecido com medidas 1,51 L x 1,30 A.

**4 – OBSERVAÇÕES GERAIS**

**4.1. Prazo de Entrega/Execução:** imediato.

**4.2. Local e horários da Entrega/Execução:** De segunda a sexta-feira, as 09 às 16h, no prédio da Câmara Municipal, à Praça Dez De Agosto, 40, Centro - São Lourenço da Serra.

**4.3. Unidade e servidor responsável para esclarecimentos:** Alessandra – Setor de Compras

**4.4. Prazo para pagamento:** a combinar.

São Lourenço da Serra, 28 de junho de 2024.

Alex Antonio da Silva  
Dir. Administrativo



## CÂMARA MUNICIPAL DE SÃO LOURENÇO DA SERRA ESTADO DE SÃO PAULO

Praça 10 de agosto, 40 – Centro – São Lourenço da Serra – S.P – Cep: 06890-000  
Fone: (11) 4686-1461 - Fax: (11) 4686-3726  
Site: <http://www.cmsls.sp.gov.br> – E-mail: [adm1@cmsls.sp.gov.br](mailto:adm1@cmsls.sp.gov.br)

### DOCUMENTAÇÃO EXIGIDA PARA HABILITAÇÃO

#### 1 Habilitação jurídica:

- 1.1 No caso de empresário individual, inscrição no Registro Público de Empresas Mercantis, a cargo da Junta Comercial da respectiva sede;
- 1.2 Em se tratando de Microempreendedor Individual – MEI: Certificado da Condição de Microempreendedor Individual - CCMEI, cuja aceitação ficará condicionada à verificação da autenticidade no sítio [www.portaldoempreendedor.gov.br](http://www.portaldoempreendedor.gov.br);
- 1.3 No caso de sociedade empresária ou empresa individual de responsabilidade limitada - EIRELI: ato constitutivo, estatuto ou contrato social em vigor, devidamente registrado na Junta Comercial da respectiva sede, acompanhado de documento comprobatório de seus administradores;
- 1.4 Inscrição no Registro Público de Empresas Mercantis onde opera, com averbação no Registro onde tem sede a matriz, no caso de ser o participante sucursal, filial ou agência;
- 1.5 No caso de sociedade simples: inscrição do ato constitutivo no Registro Civil das Pessoas Jurídicas do local de sua sede, acompanhada de prova da indicação dos seus administradores;
- 1.6 Decreto de autorização, em se tratando de sociedade empresária estrangeira em funcionamento no País;
- 1.7 No caso de sociedade cooperativa: ata de fundação e estatuto social em vigor, com a ata da assembleia que o aprovou, devidamente arquivado na Junta Comercial ou inscrito no Registro Civil das Pessoas Jurídicas da respectiva sede, bem como o registro de que trata o art. 107 da Lei nº 5.764, de 1971.
- 1.8 Os documentos acima deverão estar acompanhados de todas as alterações ou da consolidação respectiva.

#### 2 Regularidade fiscal, social e trabalhista:

- 2.1 Prova de inscrição no Cadastro Nacional de Pessoas Jurídicas ou no Cadastro de Pessoas Físicas, conforme o caso;
- 2.2 Prova de regularidade fiscal perante a Fazenda Nacional, mediante apresentação de certidão expedida conjuntamente pela Secretaria da Receita Federal do Brasil (RFB) e pela Procuradoria-Geral da Fazenda Nacional (PGFN), referente a todos os créditos tributários federais e à Dívida Ativa da União (DAU) por elas administrados, inclusive aqueles relativos à Seguridade Social, nos termos da Portaria Conjunta nº 1.751, de 02/10/2014, do Secretário da Receita Federal do Brasil e da Procuradora-Geral da Fazenda Nacional.
- 2.3 Prova de regularidade com o Fundo de Garantia do Tempo de Serviço (FGTS);
- 2.4 Prova de inscrição no cadastro de contribuintes estadual e/ou municipal, relativo ao domicílio ou sede do fornecedor, pertinente ao seu ramo de atividade e compatível com o objeto contratual;
- 2.5 Prova de regularidade com a Fazenda Estadual e/ou Municipal do domicílio ou sede do fornecedor, relativa à atividade em cujo exercício contrata ou concorre;
- 2.6 Caso o fornecedor seja considerado isento dos tributos estaduais **ou** municipais relacionados ao objeto contratual, deverá comprovar tal condição mediante a apresentação de declaração da Fazenda respectiva do seu domicílio ou sede, ou outra equivalente, na forma da lei;