



**CÂMARA MUNICIPAL DE SÃO LOURENÇO DA SERRA
ESTADO DE SÃO PAULO**

Praça 10 de agosto, 40 – Centro – São Lourenço da Serra – S.P – Cep: 06890-000
Fone: (11) 4686-1461 - Fax: (11) 4686-3726
Site: <http://www.cmsls.sp.gov.br> – E-mail: adm1@cmsls.sp.gov.br

**DOCUMENTO DE FORMALIZAÇÃO DE DEMANDA (DFD)
PROCESSO DE DISPENSA Nº 366/2024**

Setor Requisitante: Diretoria Administrativa
Responsável pela Demanda: Alex Antonio da Silva
E-mail: adm1@cmsls.sp.gov.br
Telefone: (11)4686-1461

1 - OBJETO

Contrato de locação em sistema de comodato de impressoras com manutenção e abastecimento de toner por meio de levantamento de quantidade de páginas impressas.

2 - JUSTIFICATIVA DA NECESSIDADE

Necessidade de locação de impressoras para a Câmara Municipal, devido a necessidade de impressão de toda a documentação gerada.

3 - QUANTIDADE E DESCRIÇÃO

Contrato por doze meses, para locação em sistema de comodato de impressoras com manutenção e abastecimento de toner por meio de levantamento de quantidade de páginas impressas, sendo 03 (três) impressoras monocromáticas e 01(uma) impressora colorida, com fornecimento de toner, peças e manutenção.

4 - OBSERVAÇÕES GERAIS

- 4.1. Prazo de Entrega/Execução:** imediato.
- 4.2. Local e horários da Entrega/Execução:** De segunda a sexta-feira, as 09 às 16h, no prédio da Câmara Municipal, à Praça Dez De Agosto, 40, Centro - São Lourenço da Serra.
- 4.3. Unidade e servidor responsável para esclarecimentos:** Alessandra – Setor de Compras
- 4.4. Prazo para pagamento:** mensal.

São Lourenço da Serra, 17 de dezembro de 2024.

Alex Antonio da Silva
Dir. Administrativo