



**CÂMARA MUNICIPAL DE SÃO LOURENÇO DA SERRA
ESTADO DE SÃO PAULO**

Praça 10 de agosto, 40 – Centro – São Lourenço da Serra – S.P – Cep: 06890-000
Fone: (11) 4686-1461 - Fax: (11) 4686-3726
Site: <http://www.cmsls.sp.gov.br> – E-mail: adm1@cmsls.sp.gov.br

**DOCUMENTO DE FORMALIZAÇÃO DE DEMANDA (DFD)
PROCESSO DE DISPENSA Nº 006/2026**

Setor Requisitante: Administrativo

Responsável pela Demanda: Solange Mendes Fischer

E-mail: adm1@cmsls.sp.gov.br

Telefone: (11)4686-1461

1 – OBJETO

Contratação de jornal de circulação regional para publicação de quadros de relatórios de Gestão Fiscal do 3º quadrimestre de 2025.

2 - JUSTIFICATIVA DA NECESSIDADE

A presente contratação justifica-se pela necessidade atender à legislação vigente, acerca da publicação dos quadros dos relatórios de gestão fiscal do 3º quadrimestre de 2025.

3 – QUANTIDADE E DESCRIÇÃO

Contratação de jornal de circulação regional para publicação de quadros de relatórios de Gestão Fiscal do 3º quadrimestre de 2025, conforme quadros em anexo.

4 – OBSERVAÇÕES GERAIS

4.1. Prazo de Entrega/Execução: imediata.

4.2. Local e horários da Entrega/Execução: De segunda a sexta-feira, as 09 às 16h, no prédio da Câmara Municipal, à Praça Dez De Agosto, 40, Centro - São Lourenço da Serra.

4.3. Unidade e servidor responsável para esclarecimentos: Maria de Lourdes – Setor de Compras

4.4. Prazo para pagamento: após a entrega do jornal com a devida publicação e emissão da nota fiscal.

São Lourenço da Serra, 23 de janeiro de 2026.

Solange Mendes Fischer
Dir. Administrativo

DENOMINAÇÃO	QUANTIDADE DE CARGOS/EMPREGOS FORMA DE PROVIMENTO			QUANTITATIVOS	
	A	B	TOTAL	PROVIDOS	VAGOS
Analista Legislativo	2	0	2	2	0
Analista Legislativo/OAB	1	0	1	0	1
Analista Contábil	1	0	1	1	0
Agente Legislativo I	4	0	4	0	4
Assistente Administrativo	1	0	1	1	0
Motorista	3	0	3	1	2
Zeladora	2	0	2	2	0
Assessor da Presidência	0	1	1	1	0
Diretor Administrativo	0	1	1	1	0
Procurador Chefe Legislativo	0	1	1	1	0
Motorista Chefe e Coord. Frota	0	1	1	0	1
Assessor da Diretoria Administrativa	0	1	1	1	0
TOTAL			19	11	8

LEGENDA:
FORMA DE PROVIMENTO (indicar o total de cargos criados) A - Quadro permanente (indicar o total de cargos existentes)
 B - Cargos em comissão

DENOMINAÇÃO	TOTAL DE CONTRATADOS TEMPORARIAMENTE NO EXERCÍCIO	TOTAL DE CONTRATADOS EXISTENTES EM 31/12/2025
0	0	0
TOTAL	0	0

QUADRO DE CARGOS E SALÁRIOS - BASE 12/2025											
Descrição	Forma Prov. / Quant. p/ Lei						Total	Ocupados	Vagos	Valor	Valor total
	A	B	C	D	E	1					
Analista Legislativo	x					x	2	2	0		
Analista Legislativo / OAB	x					x	1	0	1		
Analista Contábil	x					x	1	1	0		
Agente Legislativo I	x					x	4	0	4		
Assistente Administrativo	x					x	1	1	0		
Motorista	x					x	3	1	2		
Zeladora	x					x	2	2	0		
Assessor da Presidência					x	x	1	1	0		
Diretor Administrativo				x		x	1	1	0		
Procurador Chefe Legislativo				x		x	1	1	0		
Motorista Chefe e Coord. Frota				x		x	1	0	1		
Assessor da Diretoria Administrativa				x		x	1	1	0		
TOTAL							19	11	8		

Legenda:
 Forma de Provimento:

A= Estatutário
 B= C.L.T.

C= Comissão (Pessoal interno)
 D= Comissão (Pessoal externo)

E= Estável

1- Lei Municipal nº 1.266, de 26/03/2020

Presidente	Eletivo/Subsídio	1	1	0		
Vereador	Eletivo/Subsídio	8	8	0		

São Lourenço da Serra, 31 de dezembro de 2025.

WAGNER GARCIA SOARES
 PRESIDENTE



CÂMARA MUNICIPAL DE SÃO LOURENÇO DA SERRA
CONTABILIDADE

CNPJ 01.905.733/0001-38

Exercício: 2025

Página: 1/1

RELATÓRIO DE GESTÃO FISCAL (Poder Legislativo)- PERÍODO 3º QUADRIMESTRE -
(PCASP)

QUADRO COMPARATIVO COM OS LIMITES DA LRF:

	R\$	%
Receita Corrente Líquida Ajustada para Cálculo dos Limites de Endividamento		100,0000
Receita Corrente Líquida Ajustada para Cálculo dos Limites da Despesa com Pessoal		100,0000
Despesas Totais com Pessoal		
Limite Máximo (art. 20 LRF)		6,0000
Limite Prudencial 95% (par. único art. 22 LRF)		5,7000
Excesso a Regularizar	0,00	
Dívida Consolidada Líquida	0,00	0,0000
Saldo Devedor (Dívida Consolidada Líquida)	0,00	0,0000
Limite Legal (art.s 3º e 4º Res.nº 40 Senado)	0,00	0,0000
Excesso a Regularizar	0,00	0,0000
Concessões de Garantias		
Montante	0,00	0,0000
Limite Legal (art. 9º Res.nº 43 Senado)	0,00	0,0000
Excesso a Regularizar	0,00	0,0000
Operações de Crédito (exceto ARO)		
Realizadas no Período	0,00	0,0000
Limite Legal (inc. I art. 7º Res.nº 43 Senado)	0,00	0,0000
Excesso a Regularizar	0,00	0,0000
Antecipação de Rec. Orçamentárias		
Saldo Devedor	0,00	0,0000
Limite Legal (art. 10º Res.nº 43 Senado)	0,00	0,0000
Excesso a Regularizar	0,00	0,0000

SAO LOURENCO DA SERRA, XX de Janeiro de 20XX.

MARCOS CINTRA
ANALISTA CONTÁBIL
CRC 1SP186747/O-8

SOLANGE MENDES FISCHER
DIRETORA ADMINISTRATIVA
CPF 31920595830

WAGNER GARCIA SOARES
PRESIDENTE
CPF 36666767829



CONTABILIDADE

CNPJ 01.905.733/0001-38

DEMONSTRATIVO DE APURAÇÃO DAS DESPESAS COM PESSOAL (Poder Legislativo)- PERÍODO 3º QUADRIMESTRE
Evolução da Despesa Líquida nos Últimos Doze Meses - (PCASP)

GCASPP

[illegible][illegible]



CÂMARA MUNICIPAL DE SÃO LOURENÇO DA SERRA
CONTABILIDADE

CNPJ 01.905.733/0001-38

DEMONSTRATIVO DE APURAÇÃO DAS DESPESAS COM PESSOAL (Poder Legislativo) - PERÍODO 3º QUADRIMESTRE
Evolução da Despesa Líquida nos Últimos Doze Meses - (PCASP)

Exercício: 2025
Página: 2/2

SÃO LOURENÇO DA SERRA, XX de Janeiro de 20XX.

MARCOS CINTRA
ANALISTA CONTÁBIL
CRC 1SP186747/O-8

WAGNER GARCIA SOARES
PRESIDENTE
CPF 36666767829

SOLANGE MENDES FISCHER
DIRETORA ADMINISTRATIVA
CPF 31920595830



CÂMARA MUNICIPAL DE SÃO LOURENÇO DA SERRA ESTADO DE SÃO PAULO

Praça 10 de agosto, 40 – Centro – São Lourenço da Serra – S.P – Cep: 06890-000
Fone: (11) 4686-1461 - Fax: (11) 4686-3726
Site: <http://www.cmsls.sp.gov.br> – E-mail: adm1@cmsls.sp.gov.br

DOCUMENTAÇÃO EXIGIDA PARA HABILITAÇÃO

1 Habilitação jurídica:

- 1.1 No caso de empresário individual, inscrição no Registro Público de Empresas Mercantis, a cargo da Junta Comercial da respectiva sede;
- 1.2 Em se tratando de Microempreendedor Individual – MEI: Certificado da Condição de Microempreendedor Individual - CCMEI, cuja aceitação ficará condicionada à verificação da autenticidade no sítio www.portaldoempreendedor.gov.br;
- 1.3 No caso de sociedade empresária ou empresa individual de responsabilidade limitada - EIRELI: ato constitutivo, estatuto ou contrato social em vigor, devidamente registrado na Junta Comercial da respectiva sede, acompanhado de documento comprobatório de seus administradores;
- 1.4 Inscrição no Registro Público de Empresas Mercantis onde opera, com averbação no Registro onde tem sede a matriz, no caso de ser o participante sucursal, filial ou agência;
- 1.5 No caso de sociedade simples: inscrição do ato constitutivo no Registro Civil das Pessoas Jurídicas do local de sua sede, acompanhada de prova da indicação dos seus administradores;
- 1.6 Decreto de autorização, em se tratando de sociedade empresária estrangeira em funcionamento no País;
- 1.7 No caso de sociedade cooperativa: ata de fundação e estatuto social em vigor, com a ata da assembleia que o aprovou, devidamente arquivado na Junta Comercial ou inscrito no Registro Civil das Pessoas Jurídicas da respectiva sede, bem como o registro de que trata o art. 107 da Lei nº 5.764, de 1971.
- 1.8 Os documentos acima deverão estar acompanhados de todas as alterações ou da consolidação respectiva.

2 Regularidade fiscal, social e trabalhista:

- 2.1 Prova de inscrição no Cadastro Nacional de Pessoas Jurídicas ou no Cadastro de Pessoas Físicas, conforme o caso;
- 2.2 Prova de regularidade fiscal perante a Fazenda Nacional, mediante apresentação de certidão expedida conjuntamente pela Secretaria da Receita Federal do Brasil (RFB) e pela Procuradoria-Geral da Fazenda Nacional (PGFN), referente a todos os créditos tributários federais e à Dívida Ativa da União (DAU) por elas administrados, inclusive aqueles relativos à Seguridade Social, nos termos da Portaria Conjunta nº 1.751, de 02/10/2014, do Secretário da Receita Federal do Brasil e da Procuradoria-Geral da Fazenda Nacional.
- 2.3 Prova de regularidade com o Fundo de Garantia do Tempo de Serviço (FGTS);
- 2.4 Prova de inscrição no cadastro de contribuintes estadual e/ou municipal, relativo ao domicílio ou sede do fornecedor, pertinente ao seu ramo de atividade e compatível com o objeto contratual;
- 2.5 Prova de regularidade com a Fazenda Estadual e/ou Municipal do domicílio ou sede do fornecedor, relativa à atividade em cujo exercício contrata ou concorre;
- 2.6 Caso o fornecedor seja considerado isento dos tributos estaduais ou municipais relacionados ao objeto contratual, deverá comprovar tal condição mediante a apresentação de declaração da Fazenda respectiva do seu domicílio ou sede, ou outra equivalente, na forma da lei;